

PHỤ LỤC IV

ĐƠN GIÁ SẢN PHẨM ĐĂNG KÝ, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU NHÀ Ở VÀ TÀI SẢN KHÁC GẮN LIỀN VỚI ĐẤT ÁP DỤNG CHO CÁC HUYỆN, THỊ XÃ THUỘC VÙNG III, TỈNH TÂY NINH

(Kèm theo Quyết định số: /2020/QĐ-UBND ngày 01 / 4 /2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh)

1. Đơn giá sản phẩm đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất

1. Đơn giá sản phẩm đăng ký, cấp giấy chứng nhận lần đầu đồng loạt đối với hộ gia đình, cá nhân ở xã, thị trấn

Đơn vị tính: Đồng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	6 = 5 x 15%	7=5+6
I	Các nội dung thực hiện tại địa bàn xã, thị trấn					
1	Công việc chuẩn bị					
1.1	Chuẩn bị địa điểm đăng ký	Hồ sơ	1-3	1.434	215	1.649
1.2	Chuẩn bị các tài liệu, bản đồ, mẫu đơn đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận, danh sách các trường hợp sử dụng đất theo địa điểm (theo xã, thị trấn)	Hồ sơ	1-3	1.302	195	1.497
1.3	Chuẩn bị các tài liệu, bản đồ, mẫu đơn đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận, danh sách các trường hợp sử dụng đất theo địa điểm (theo xã, thị trấn)	Hồ sơ	1-3	1.242	186	1.428
1.4	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận					
1.4.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-3	21.419	3.213	24.632
1.4.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-3	10.709	1.606	12.315
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-3	21.419	3.213	24.632

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	6 = 5 x 15%	7 = 5 + 6
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-3	25.417	3.813	29.230
4	Kiểm tra, xác minh, lấy ý kiến khu dân cư (nếu có) hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận					
4.1	Khó khăn 1	Hồ sơ	1	85.182	12.777	97.959
4.2	Khó khăn 2	Hồ sơ	2	98.001	14.700	112.701
4.3	Khó khăn 3	Hồ sơ	3	112.887	16.933	129.820
5	Xác nhận vào đơn đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng, sơ đồ tài sản (nếu có)					
5.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-3	11.877	1.782	13.659
5.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-3	9.502	1.425	10.927
6	Nhập ý kiến xác nhận của cấp xã, thị trấn vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-3	713	107	820
7	Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng	Hồ sơ	1-3	2.591	389	2.980
8	Nhận các ý kiến góp ý, xem xét các ý kiến góp ý, trả lời ý kiến góp ý					
8.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-3	3.563	534	4.097
8.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-3	2.375	356	2.731
9	Hoàn thiện hồ sơ sau niêm yết và chuyển về cấp huyện	Hồ sơ	1-3	11.877	1.782	13.659
10	Nhận thông báo, chuyển thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất (sau khi cấp huyện xác định nghĩa vụ tài chính và gửi cho cấp xã, thị trấn để thông báo cho người sử dụng đất)	Hồ sơ	1-3	4.284	643	4.927
11	Nhận bản sao hồ sơ địa chính, bản sao sổ cấp giấy chứng nhận để khai thác sử dụng; nhận và trao hợp đồng thuê đất (nếu có), trao giấy chứng cho người sử dụng đất; thu và gửi phí, lệ phí cấp giấy chứng nhận về cấp huyện	Hồ sơ	1-3	4.284	643	4.927
12	Chi phí dụng cụ, thiết bị, vật liệu					
12.1	Dụng cụ					
12.1.1	Khó khăn 1	Hồ sơ	1	2.158	324	2.482

Sst	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	6 = 5 x 15%	7=5+6
12.1.2	Khó khăn 2	Hồ sơ	2	2.285	343	2.628
12.1.3	Khó khăn 3	Hồ sơ	3	2.539	381	2.920
12.2	Thiết bị	Hồ sơ	1-3	531	80	611
12.3	Vật liệu	Hồ sơ	1-3	4.611	692	5.303
II	Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện					
1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận của người sử dụng đất từ cấp xã, thị trấn chuyển đến					
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-3	8.567	1.285	9.852
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-3	5.355	803	6.158
2	Gửi, nhận phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản (nếu có)	Hồ sơ	1-3	4.284	643	4.927
3	Kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận và xác nhận vào đơn đủ hay không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận, căn cứ pháp lý	Hồ sơ	1-3	47.508	7.126	54.634
4	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp huyện vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-3	1.425	214	1.639
5	Trích lục thửa đất					
5.1	Trích lục trên bản đồ dạng số	Thửa	1-3	5.355	803	6.158
5.2	Trích lục trên bản đồ dạng giấy	Thửa	1-3	10.709	1.606	12.315
6	Lập phiếu và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, nhận thông báo nghĩa vụ tài chính					
6.1	Chuyển, nhận thông tin theo hình thức liên thông	Hồ sơ	1-3	7.126	1.069	8.195
6.2	Chuyển, nhận thông tin theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-3	9.502	1.425	10.927
7	Chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại hóa đơn nghĩa vụ tài chính đã thực hiện					
7.1	Theo hình thức trực tiếp (gửi về xã, thị trấn để thông báo cho người sử dụng	Hồ sơ	1-3	8.567	1.285	9.852

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	6 = 5 x 15%	7=5+6
7.2	Theo hình thức trực tuyến (gửi cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Hồ sơ	1-3	6.426	964	7.390
8	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-3	7.126	1.069	8.195
9	Chuẩn bị hợp đồng cho thuê đất (nếu có)	Hợp đồng	1-3	47.508	7.126	54.634
10	In giấy chứng nhận					
10.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	Giấy chứng nhận	1-3	10.709	1.606	12.315
10.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số	Giấy chứng nhận	1-3	21.419	3.213	24.632
11	Lập và gửi hồ sơ trình ký giấy chứng nhận, lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	1-3	8.567	1.285	9.852
12	Nhận lại hồ sơ, giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất, lập và sao số cấp giấy chứng nhận; gửi tài liệu về cấp tỉnh để lập hồ sơ địa chính	Hồ sơ	1-3	4.284	643	4.927
13	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về giấy chứng nhận	Thửa	1-3	7.839	1.176	9.015
14	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin					
14.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất					
14.1.1	Quét trang A3	Trang	1-3	3.053	458	3.511
14.1.2	Quét trang A4	Trang	1-3	1.527	229	1.756
14.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Trang	1-3	763	114	877
14.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-3	1.908	286	2.194
15	Chuyển giấy chứng nhận đã ký về cấp xã, thị trấn để trao cho người sử dụng đất, bản sao số cấp giấy chứng nhận, nhận phí, lệ phí cấp giấy chứng, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-3	9.541	1.431	10.972
16	Nhận hồ sơ địa chính từ cấp tỉnh và gửi về cấp xã, thị trấn (01 bộ)	Hồ sơ	1-3	191	29	220
17	Chi phí dụng cụ, thiết bị, vật liệu	Hồ sơ	1-3			

Sst	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khố khẩn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	6 = 5 x 15%	7=5+6
18	Chi phí dụng cụ, thiết bị, vật liệu					
18.1	Dụng cụ	Hồ sơ	1-3	1.961	294	2.255
18.2	Thiết bị	Hồ sơ	1-3	7.744	1.162	8.906
18.3	Vật liệu	Hồ sơ	1-3	13.945	2.092	16.037
III	Các nội dung công việc thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh					
1	Lập hồ sơ địa chính					
1.1	Hoàn thiện Bản đồ địa chính và Sổ mục kê đất đai theo kết quả đăng ký, cấp giấy chứng nhận	Hồ sơ	1-3	9.784	1.468	11.252
1.2	Lập, hoàn thiện sổ địa chính điện tử	Thửa	1-3	2.609	391	3.000
2	Sao, in ấn hồ sơ địa chính để cung cấp cho xã, thị trấn quản lý và khai thác sử dụng					
2.1	Bản đồ địa chính	Tờ	1-3	6.522	978	7.500
2.2	Sao Sổ địa chính, Sổ mục kê đất đai	Hồ sơ	1-3	65	10	75
3	Bản giao hồ sơ địa chính cho cấp huyện/xã, thị trấn để quản lý và khai thác sử dụng	Hồ sơ	1-3	261	39	300
4	Chi phí dụng cụ, thiết bị, vật liệu	Hồ sơ	1-3			
4.1	Dụng cụ	Hồ sơ	1-3	488	73	561
4.2	Thiết bị	Hồ sơ	1-3	3.007	451	3.458
4.3	Vật liệu	Hồ sơ	1-3	5.984	898	6.882

2. Đơn giá sản phẩm đăng ký, cấp giấy chứng nhận lần đầu đồng loạt đối với hộ gia đình, cá nhân ở phường

Đơn vị tính: Đồng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	$6 = 5 \times 15\%$	$7 = 5 + 6$
I	Các nội dung thực hiện tại địa bàn phường					
1	Công việc chuẩn bị					
1.1	Chuẩn bị địa điểm đăng ký	Hồ sơ	2-5	2.294	344	2.638
1.2	Chuẩn bị các tài liệu, bản đồ, mẫu đơn đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận, danh sách các trường hợp sử dụng đất theo địa điểm (theo phường)	Hồ sơ	2-5	2.083	312	2.395
1.3	Tổ chức phổ biến, tuyên truyền chủ trương, chính sách về đăng ký, cấp giấy chứng nhận	Hồ sơ	2-5	119	18	137
1.4	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận					
1.4.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	2-5	32.128	4.819	36.947
1.4.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	2-5	21.419	3.213	24.632
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	2-5	42.837	6.426	49.263
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	2-5	25.417	3.813	29.230
4	Kiểm tra, xác minh, lấy ý kiến khu dân cư (nếu có) hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận					
4.1	Khó khăn 2	Hồ sơ	2	186.078	27.912	213.990
4.2	Khó khăn 3	Hồ sơ	3	223.294	33.494	256.788
4.3	Khó khăn 4	Hồ sơ	4	267.953	40.193	308.146
4.4	Khó khăn 5	Hồ sơ	5	321.708	48.256	369.964
5	Xác nhận vào đơn đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận, sơ đồ tài sản (nếu có)					
5.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	2-5	11.877	1.782	13.659

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	6 = 5 x 15%	7=5+6
5.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	2-5	9.502	1.425	10.927
6	Nhập ý kiến xác nhận của phường vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	2-5	713	107	820
7	Niên yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng	Hồ sơ	2-5	2.990	449	3.439
8	Nhận các ý kiến góp ý, xem xét các ý kiến góp ý, trả lời ý kiến góp ý					
8.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	2-5	3.563	534	4.097
8.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	2-5	2.375	356	2.731
9	Hoàn thiện hồ sơ sau niên yết và chuyển về cấp huyện	Hồ sơ	2-5	47.508	7.126	54.634
10	Nhận thông báo, chuyển thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất (sau khi cấp huyện xác định nghĩa vụ tài chính và gửi cho phường để thông báo cho người sử dụng đất)	Hồ sơ	2-5	4.284	643	4.927
11	Nhận bản sao Hồ sơ địa chính, bản sao sổ cấp giấy chứng nhận để khai thác sử dụng; nhận và trao hợp đồng thuê đất (nếu có), trao giấy chứng nhận cho người sử dụng đất; thu và gửi phí, lệ phí cấp giấy chứng nhận về cấp huyện	Hồ sơ	2-5	4.284	643	4.927
12	Chi phí dụng cụ, thiết bị, vật liệu					
12.1	Dụng cụ					
12.1.1	Khó khăn 2	Hồ sơ	2	2.958	444	3.402
12.1.2	Khó khăn 3	Hồ sơ	3	3.286	493	3.779
12.1.3	Khó khăn 4	Hồ sơ	4	3.615	542	4.157
12.1.4	Khó khăn 5	Hồ sơ	5	3.944	592	4.536
12.2	Thiết bị	Hồ sơ	2-5	316	47	363
12.3	Vật liệu	Hồ sơ	2-5	11.605	1.741	13.346
II	Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện					
1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận của người sử dụng đất từ phường chuyển đến					

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	$6 = 5 \times 15\%$	$7 = 5 + 6$
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	2-5	8.567	1.285	9.852
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	2-5	5.355	803	6.158
2	Gửi, nhận phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản (nếu có)	Hồ sơ	2-5	4.284	643	4.927
3	Kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận và xác nhận vào đơn đủ hay không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận, căn cứ pháp lý	Hồ sơ	2-5	47.508	7.126	54.634
4	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp huyện vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	2-5	1.425	214	1.639
5	Trích lục thửa đất					
5.1	Trích lục trên bản đồ dạng số	Hồ sơ	2-5	8.567	1.285	9.852
5.2	Trích lục trên bản đồ dạng giấy	Hồ sơ	2-5	17.135	2.570	19.705
6	Lập phiếu và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, nhận thông báo nghĩa vụ tài chính					
6.1	Chuyển, nhận thông tin theo hình thức liên thông	Hồ sơ	2-5	11.877	1.782	13.659
6.2	Chuyển, nhận thông tin theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	2-5	14.252	2.138	16.390
7	Chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại hóa đơn đơn nghĩa vụ tài chính đã thực hiện					
7.1	Theo hình thức trực tiếp (gửi về phường để thông báo cho người sử dụng đất)	Hồ sơ	2-5	12.851	1.928	14.779
7.2	Theo hình thức trực tuyến (gửi cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Hồ sơ	2-5	10.709	1.606	12.315
8	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	2-5	7.126	1.069	8.195
9	Chuẩn bị hợp đồng cho thuê đất (nếu có)	Hợp đồng	2-5	47.508	7.126	54.634
10	In giấy chứng nhận					
10.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	Giấy chứng nhận	2-5	10.709	1.606	12.315
10.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số	Giấy chứng nhận	2-5	21.419	3.213	24.632

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	6 = 5 x 15%	7=5+6
11	Lập và gửi hồ sơ trình ký giấy chứng nhận, lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	2-5	8.567	1.285	9.852
12	Nhận lại hồ sơ, giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất, lập và sao sổ cấp giấy chứng nhận; gửi tài liệu về cấp tỉnh để lập hồ sơ địa chính	Hồ sơ	2-5	4.284	643	4.927
13	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về giấy chứng nhận	Thửa	2-5	7.839	1.176	9.015
14	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tệp tin					
14.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất					
14.1.1	Quét trang A3	Trang	2-5	3.053	458	3.511
14.1.2	Quét trang A4	Trang	2-5	1.527	229	1.756
14.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Trang	2-5	763	114	877
14.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	2-5	1.908	286	2.194
15	Chuyển giấy chứng nhận đã ký về phòng để trao cho người sử dụng đất, bản sao sổ cấp giấy chứng nhận, nhân phí, lệ phí cấp giấy chứng nhận, nộp kho bạc	Hồ sơ	2-5	10.709	1.606	12.315
16	Nhận hồ sơ địa chính từ cấp tỉnh và gửi về phòng (01 bộ)	Hồ sơ	2-5	343	51	394
17	Chi phí dụng cụ, thiết bị, vật liệu					
17.1	Dụng cụ	Hồ sơ	2-5	2.865	430	3.295
17.2	Thiết bị	Hồ sơ	2-5	11.707	1.756	13.463
17.3	Vật liệu	Hồ sơ	2-5	14.720	2.208	16.928
III	Các nội dung công việc thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh					
1	Lập hồ sơ địa chính					
1.1	Hoàn thiện Bản đồ địa chính và Sổ mục kê đất đai theo kết quả đăng ký, cấp giấy chứng nhận	Hồ sơ	2-5	15.654	2.348	18.002
1.2	Lập, hoàn thiện sổ địa chính điện tử	Thửa	2-5	2.609	391	3.000

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	6 = 5 x 15%	7=5+6
2	Sao, in ấn hồ sơ địa chính để cung cấp cho phường quản lý và khai thác sử dụng					
2.1	Bản đồ địa chính	Tờ	2-5	6.522	978	7.500
2.2	Sao Sổ địa chính, Sổ mục kê đất đai	Hồ sơ	2-5	104	16	120
3	Bản giao hồ sơ địa chính cho cấp huyện/phường để quản lý và khai thác sử dụng	Hồ sơ	2-5	417	63	480
4	Chi phí dụng cụ, thiết bị, vật liệu					
4.1	Dụng cụ	Hồ sơ	2-5	479	72	551
4.2	Thiết bị	Hồ sơ	2-5	4.375	656	5.031
4.3	Vật liệu	Hồ sơ	2-5	7.668	1.150	8.818

3. Đơn giá sản phẩm đăng ký, cấp giấy chứng nhận lần đầu đơn lẻ từng hộ gia đình, cá nhân

Đơn vị tính: Đồng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khố khẩu	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
				Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản
1	2	3	4	5	6	7	8=5 x 15%	9 = 6 x 15%	10 = 7 x 15%	11=5+8	12=6+9	13=7+10
I Các nội dung thực hiện tại địa bàn xã, thị trấn												
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận											
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5	38.252	38.252	49.728	5.738	5.738	7.459	43.990	43.990	57.187
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-5	28.689	28.689	36.340	4.303	4.303	5.451	32.992	32.992	41.791
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	19.126	19.126	216.126	2.869	2.869	32.419	21.995	21.995	248.545
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	22.964	7.082	35.841	3.445	1.062	5.376	26.409	8.144	41.217
4	Kiểm tra, xác minh, lấy ý kiến khu dân cư (nếu có) hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận											
4.1	Khó khăn 1	Hồ sơ	1	442.895	442.895	575.763	66.434	66.434	86.364	509.329	509.329	662.127
4.2	Khó khăn 2	Hồ sơ	2	487.184	487.184	633.340	73.078	73.078	95.001	560.262	560.262	728.341
4.3	Khó khăn 3	Hồ sơ	3	535.903	535.903	696.768	80.385	80.385	104.515	616.288	616.288	801.283
4.4	Khó khăn 4	Hồ sơ	4	589.578	589.578	766.368	88.437	88.437	114.955	678.015	678.015	881.323
4.5	Khó khăn 5	Hồ sơ	5	646.371	646.371	840.510	96.956	96.956	126.077	743.327	743.327	966.587
5	Xác nhận vào đơn đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận, sơ đồ tài sản (nếu có)											
5.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5	10.731	10.731	13.950	1.610	1.610	2.093	12.341	12.341	16.043

[illegible]

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
				Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản
1	2	3	4	5	6	7	8=5 x 15%	9 = 6 x 15%	10 = 7 x 15%	11=5+8	12=6+9	13=7+10
13.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại địa bàn xã, thị trấn	Hồ sơ	1-5	1.391	1.391	1.809	209	209	271	1.600	1.600	2.080
13.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại cấp huyện	Hồ sơ	1-5	442	442	574	66	66	86	508	508	660
14	Vật liệu											
14.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại địa bàn xã, thị trấn	Hồ sơ	1-5	7.512	7.512	7.512	1.127	1.127	1.127	8.639	8.639	8.639
14.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại cấp huyện	Hồ sơ	1-5	2.795	2.795	2.795	419	419	419	3.214	3.214	3.214
II Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện												
1	Nhận, chuyển hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận từ người sử dụng đất											
1.1	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	19.126	19.126	24.864	2.869	2.869	3.730	21.995	21.995	28.594
1.2	Chuyển hồ sơ đến xã, thị trấn để lấy ý kiến xác nhận và công khai kết quả theo quy định											
1.2.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5	95.631	95.631	95.631	14.345	14.345	14.345	109.976	109.976	109.976
1.2.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-5	47.816	47.816	47.816	7.172	7.172	7.172	54.988	54.988	54.988
2	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng của người sử dụng đất từ xã, thị trấn chuyển đến											
2.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5	9.563	9.563	12.432	1.434	1.434	1.865	10.997	10.997	14.297
2.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-5	9.563	9.563	12.432	1.434	1.434	1.865	10.997	10.997	14.297

[illegible]

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khố	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
				Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản
1	2	3	4	5	6	7	8=5 x 15%	9 = 6 x 15%	10 = 7 x 15%	11=5+8	12=6+9	13=7+10
8.1	Chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại hóa đơn nghĩa vụ tài chính đã thực hiện (đối với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp											
8.1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5	38.252	38.252	49.728	5.738	5.738	7.459	43.990	43.990	57.187
8.1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-5	19.126	19.126	24.864	2.869	2.869	3.730	21.995	21.995	28.594
8.2	Chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính về xã, thị trấn để chuyển cho người sử dụng đất và nhận lại hóa đơn nghĩa vụ tài chính đã thực hiện (đối với trường hợp nộp hồ sơ tại xã, thị trấn)											
8.2.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5	38.252	38.252	49.728	5.738	5.738	7.459	43.990	43.990	57.187
8.2.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-5	19.126	19.126	24.864	2.869	2.869	3.730	21.995	21.995	28.594
9	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thưa	1-5	6.439	6.439	6.439	966	966	966	7.405	7.405	7.405
10	Chuẩn bị hợp đồng cho thuê đất (nếu có)	Hợp đồng	1-5	42.923		42.923	6.438		6.438	49.361		49.361
11	In giấy chứng nhận											
11.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	Giấy chứng nhận	1-5	19.126	19.126	19.126	2.869	2.869	2.869	21.995	21.995	21.995
11.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số	Giấy chứng nhận	1-5	28.689	38.252	38.252	4.303	5.738	5.738	32.992	43.990	43.990

[illegible]

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khố lượng	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm			
				Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất+Tài sản
1	2	3	4	5	6	7	8=5 x 15%	9 = 6 x 15%	10 = 7 x 15%	11=5+8	12=6+9	13=7+10	
17.1	Trao giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, nhân phí, lệ phí cấp giấy chứng nhận, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	19.126	19.126	24.864	2.869	2.869	3.730	21.995	21.995	28.594	
17.2	Chuyển giấy chứng nhận đã ký về xã, thị trấn để trao cho người sử dụng đất, bản sao sổ cấp giấy chứng nhận, nhân phí, lệ phí cấp giấy chứng nhận, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	19.126	19.126	24.864	2.869	2.869	3.730	21.995	21.995	28.594	
18	Dụng cụ												
18.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại địa bàn xã, thị trấn	Hồ sơ	1-5	4.555	4.555	5.921	683	683	888	5.238	5.238	6.809	
18.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại cấp huyện	Hồ sơ	1-5	4.555	4.555	5.921	683	683	888	5.238	5.238	6.809	
19	Thiết bị												
19.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại địa bàn xã, thị trấn	Hồ sơ	1-5	14.034	14.034	18.245	2.105	2.105	2.737	16.139	16.139	20.982	
19.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại cấp huyện	Hồ sơ	1-5	14.982	14.982	19.476	2.247	2.247	2.921	17.229	17.229	22.397	
20	Vật liệu												
20.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại địa bàn xã, thị trấn	Hồ sơ	1-5	22.033	22.033	22.033	3.305	3.305	3.305	25.338	25.338	25.338	
20.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại cấp huyện	Hồ sơ	1-5	26.750	26.750	26.750	4.013	4.013	4.013	30.763	30.763	30.763	
III	Các nội dung công việc thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh												
1	Nhận bản thông báo cấp nhật hồ sơ địa chính cấp huyện chuyển đến đối với những nơi chưa liên thông	Hồ sơ	1-5	42.923	42.923	55.800	6.438	6.438	8.370	49.361	49.361	64.170	

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp				Chi phí chung				Đơn giá sản phẩm		
				Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản
1	2	3	4	5	6	7	8=5 x 15%	9 = 6 x 15%	10 = 7 x 15%	11=5+8	12=6+9	13=7+10		

(1) Cột “Định mức Đất” áp dụng cho trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với đất; cột “Định mức Tài sản” áp dụng cho trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với tài sản; cột “Định mức Đất + Tài sản” áp dụng đối với trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với cả đất và tài sản gắn liền với đất.

(2) Trường hợp nhiều thửa đất nông nghiệp lập chung trong 1 hồ sơ và cấp chung trong một giấy chứng nhận thì ngoài mức được tính ở trên, mỗi thửa đất tăng thêm được tính mức bằng 0,30 lần định mức quy định đối với Mục 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 các nội dung thực hiện tại địa bàn xã, thị trấn; Mục 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện; Mục 1 các nội dung thực hiện tại cấp tỉnh của bảng trên.

(3) Đối với các hồ sơ không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận thì được tính định mức đối với Mục 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 các nội dung thực hiện tại địa bàn xã, thị trấn; Mục 1, 2, 4, 5, 9, 15 các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện; mục 1 các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh của bảng trên.

(4) Trường hợp có kê khai đăng ký nhưng người sử dụng đất không có nhu cầu cấp GCN thì định mức được tính bằng 90% định mức lao động đối với trường hợp cấp giấy chứng nhận tại bảng trên.

(5) Trường hợp người sử dụng đất đã đăng ký đất đai theo quy định của pháp luật mà có nhu cầu cấp giấy chứng nhận thì được tính định mức đối với Mục 1, 2, 3, 10, 11 các nội dung thực hiện tại địa bàn xã, thị trấn; Mục 1.1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện; Mục 1 nội dung thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh của bảng trên.

4. Đơn giá sản phẩm đăng ký, cấp giấy chứng nhận lần đầu đối với tổ chức

Đơn vị tính: Đồng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khố khăn	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm			
				Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất+Tài sản
1	2	3	4	5	6	7	8=5 x 15%	9 = 6 x 15%	10 = 7 x 15%	11=5+8	12=6+9	13=7+10	
I Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh													
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận												
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5	38.252	38.252	49.728	5.738	5.738	7.459	43.990	43.990	57.187	
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-5	28.689	28.689	36.340	4.303	4.303	5.451	32.992	32.992	41.791	
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	95.631	95.631	124.320	14.345	14.345	18.648	109.976	109.976	142.968	
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất, quản lý đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	22.964	7.082	35.841	3.445	1.062	5.376	26.409	8.144	41.217	
4	Kiểm tra hồ sơ, gửi và nhận phiếu xin ý kiến cơ quan quản lý về tài sản (nếu cần xác minh thêm thông tin), trích lục thửa đất												
4.1	Kiểm tra tình trạng pháp lý của hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận	Hồ sơ	1-5	405.879	405.879	527.643	60.882	60.882	79.146	466.761	466.761	606.789	
4.2	Kiểm tra xác minh thực địa với hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận, xác nhận sơ đồ tài sản trong trường hợp chưa có xác nhận của cơ quan có tư cách pháp nhân hành nghề về đo đạc, xây dựng												
4.2.1	Khó khăn 1	Hồ sơ	1	405.879	405.879	527.643	60.882	60.882	79.146	466.761	466.761	606.789	

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
				Định mức đất	Định mức tài sản	Định mức đất+tài sản	Định mức đất	Định mức tài sản	Định mức đất+tài sản	Định mức đất	Định mức tài sản	Định mức đất+tài sản
1	2	3	4	5	6	7	8=5 x 15%	9 = 6 x 15%	10 = 7 x 15%	11=5+8	12=6+9	13=7+10
4.2.2	Khó khăn 2	Hồ sơ	2	446.467	446.467	580.407	66.970	66.970	87.061	513.437	513.437	667.468
4.2.3	Khó khăn 3	Hồ sơ	3	491.114	491.114	638.448	73.667	73.667	95.767	564.781	564.781	734.215
4.2.4	Khó khăn 4	Hồ sơ	4	540.225	539.819	702.171	81.034	80.973	105.326	621.259	620.792	807.497
4.2.5	Khó khăn 5	Hồ sơ	5	592.583	592.583	771.170	88.887	88.887	115.676	681.470	681.470	886.846
4.3	Nhập ý kiến xác nhận của cấp tỉnh vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thừa	1-5	644	644	644	97	97	97	741	741	741
4.4	Lập, gửi và nhận phiếu xin ý kiến cơ quan quản lý về tài sản (nếu cần xác minh thêm thông tin)											
4.4.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5		191.262	248.641		28.689	37.296		219.951	285.937
4.4.2	Theo hình thức trực tuyến liên thông	Hồ sơ	1-5		191.262	248.641		28.689	37.296		219.951	285.937
4.5	Trích lục thừa đất từ Bản đồ địa chính, các loại bản đồ, sơ đồ khác (trường hợp phải trích đo địa chính hoặc chỉnh lý bản đồ thừa đất thì áp dụng định mức theo quy định tại Chương I Phần 2)											
4.5.1	Trích lục trên bản đồ dạng số	Thừa	1-5	19.126		19.126	2.869		2.869	21.995		21.995
4.5.2	Trích lục trên bản đồ dạng giấy	Thừa	1-5	38.252		38.252	5.738		5.738	43.990		43.990
5	Lập phiếu và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, nhận thông báo nghĩa vụ tài chính											
5.1	Chuyển, nhận thông tin theo hình thức liên thông	Hồ sơ	1-5	53.654	53.654	69.751	8.048	8.048	10.463	61.702	61.702	80.214
5.2	Chuyển, nhận thông tin theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5	42.923	42.923	55.800	6.438	6.438	8.370	49.361	49.361	64.170

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khố khẩu	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
				Định mức đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản
1	2	3	4	5	6	7	8=5 x 15%	9 = 6 x 15%	10 = 7 x 15%	11=5+8	12=6+9	13=7+10
6	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính.	Thửa	1-5	7.082	7.082	7.082	1.062	1.062	1.062	8.144	8.144	8.144
7	Chuẩn bị hợp đồng cho thuê đất (nếu có)	Hồ sơ	1-5	42.923		42.923	6.438		6.438	49.361		49.361
8	In giấy chứng nhận											
8.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu đăng số	Giấy chứng nhận	1-5	19.126	19.126	19.126	2.869	2.869	2.869	21.995	21.995	21.995
8.2	Đổi với những nơi chưa có bản đồ đăng số	Giấy chứng nhận	1-5	28.689	38.252	38.252	4.303	5.738	5.738	32.992	43.990	43.990
9	Lập và gửi hồ sơ trình ký giấy chứng nhận, lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	1-5	95.631	95.631	124.320	14.345	14.345	18.648	109.976	109.976	142.968
10	Nhận lại hồ sơ, giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất; lập và sao sổ cấp giấy chứng nhận; gửi cơ quan quản lý tài sản (nếu có)	Hồ sơ	1-5	89.893	89.893	116.861	13.484	13.484	17.529	103.377	103.377	134.390
11	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về giấy chứng nhận	Thửa	1-5	7.082	7.082	7.082	1.062	1.062	1.062	8.144	8.144	8.144
12	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin											
12.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất											
12.1.1	Quét trang A3	Trang	1-5	2.686	2.686	3.358	403	403	504	3.089	3.089	3.862
12.1.2	Quét trang A4	Trang	1-5	1.343	1.343	1.679	201	201	252	1.544	1.544	1.931

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp				Chi phí chung				Đơn giá sản phẩm			
				Định mức đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất+Tài sản
1	2	3	4	5	6	7	8=5 x 15%	9 = 6 x 15%	10 = 7 x 15%	11=5+8	12=6+9	13=7+10			
12.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Trang	1-5	672	672	840	101	101	126	773	773			966	
12.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	1.679	1.679	2.183	252	252	327	1.931	1.931			2.510	
13	Cập nhật bổ sung việc cấp giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính hoặc cơ sở dữ liệu đất đai và gửi nội dung cập nhật hồ sơ địa chính về cấp huyện, xã, thị trấn	Hồ sơ	1-5	38.252	38.252	49.728	5.738	5.738	7.459	43.990	43.990			57.187	
14	Trao giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, nhận phí, lệ phí cấp giấy chứng nhận, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	38.252	38.252	49.728	5.738	5.738	7.459	43.990	43.990			57.187	
15	Dụng cụ	Hồ sơ	1-5	9.420	9.420	12.246	1.413	1.413	1.837	10.833	10.833			14.083	
16	Thiết bị	Hồ sơ	1-5	37.859	37.859	49.217	5.679	5.679	7.383	43.538	43.538			56.600	
17	Vật liệu	Hồ sơ	1-5	25.635	25.635	25.635	3.845	3.845	3.845	29.480	29.480			29.480	
II	Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện														
1	Cấp huyện nhận thông báo, cấp nhật Hồ sơ địa chính	Hồ sơ	1-5	21.462	21.462	27.900	3.219	3.219	4.185	24.681	24.681			32.085	
III	Các nội dung thực hiện tại địa bàn xã, thị trấn														
1	Địa bàn xã, thị trấn (đối với những nơi chưa xây dựng Cơ sở dữ liệu) nhận thông báo, cấp nhật Hồ sơ địa chính	Hồ sơ	1-5	7.650	7.650	9.946	1.148	1.148	1.492	8.798	8.798			11.438	
2	Dụng cụ	Hồ sơ	1-5	50	50	65	8	8	10	58	58			75	
3	Thiết bị	Hồ sơ	1-5												
4	Vật liệu	Hồ sơ	1-5	890	890	890	134	134	134	1.024	1.024			1.024	

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khố	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
				Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản
1	2	3	4	5	6	7	8=5 x 15%	9 = 6 x 15%	10 = 7 x 15%	11=5+8	12=6+9	13=7+10

- (1) Cột “Định mức Đất” áp dụng cho trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với đất; cột “Định mức Tài sản” áp dụng cho trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với tài sản; cột “Định mức Đất + Tài sản” áp dụng đối với trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với cả đất và tài sản gắn liền với đất.
- (2) Trường hợp kê khai đăng ký nhưng không thuộc trường hợp phải cấp giấy chứng nhận thì định mức được tính bằng 50% mức đối với trường hợp cấp giấy chứng nhận quy định tại bảng trên.
- (3) Trường hợp kê khai đăng ký, nhưng người sử dụng đất không có nhu cầu cấp giấy chứng nhận thì định mức được tính bằng 90% định mức lao động đối với trường hợp cấp giấy chứng nhận tại bảng trên.
- (4) Trường hợp người sử dụng đất đã đăng ký đất đai theo quy định của pháp luật mà có nhu cầu cấp giấy chứng nhận thì được tính định mức đối với Mục 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh và các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện, xã, thị trấn của bảng trên.

5. Đơn giá sản phẩm đăng ký, cấp đổi giấy chứng nhận đồng loạt tại xã, thị trấn

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính: Đồng				
		Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	6 = 5 x 15%	7 = 5 + 6
I	Các nội dung thực hiện tại địa bàn xã, thị trấn					
1	Công việc chuẩn bị					
1.1	Chuẩn bị địa điểm đăng ký					
1.2	Chuẩn bị các tài liệu, bản đồ, mẫu đơn đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận, danh sách các trường hợp sử dụng đất theo địa điểm (theo xã, thị trấn)	Điểm	1-3	1.434	215	1.649
1.3	Tổ chức phổ biến, tuyên truyền chủ trương, chính sách về đăng ký, cấp đổi giấy chứng nhận	Bộ tài liệu	1-3	1.302	195	1.497
1.4	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp đổi giấy chứng nhận	Cuộc	1-3	1.242	186	1.428
1.4.1	Theo hình thức trực tiếp					
1.4.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-3	10.709	1.606	12.315
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-3	5.355	803	6.158
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Hồ sơ	1-3	10.709	1.606	12.315
4	Kiểm tra xác định trường hợp biên động ranh giới thửa đất, hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (nếu có)	Thửa	1-3	22.918	3.438	26.356
4.1	Khó khăn 1					
4.2	Khó khăn 2	Hồ sơ	1	71.688	10.753	82.441
4.3	Khó khăn 3	Hồ sơ	2	86.026	12.904	98.930
5	Nhận các ý kiến góp ý, xem xét các ý kiến góp ý, trả lời ý kiến góp ý	Hồ sơ	3	103.231	15.485	118.716
5.1	Theo hình thức trực tiếp					
5.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-3	3.563	534	4.097
		Hồ sơ	1-3	2.375	356	2.731

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
		3	4	5	6 = 5 x 15%	7 = 5 + 6
1						
6	Xác nhận vào đơn đề nghị đăng ký cấp đổi giấy chứng nhận với trường hợp biến động ranh giới thửa đất, hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (nếu có)					
6.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-3	11.877	1.782	13.659
6.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-3	9.502	1.425	10.927
7	Nhập ý kiến xác nhận của xã, thị trấn vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-3	713	107	820
8	Chuyển hồ sơ đề nghị đăng ký cấp đổi giấy chứng nhận về cấp huyện để xét duyệt điều kiện cấp đổi giấy chứng nhận					
8.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-3	1.188	178	1.366
8.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-3	950	143	1.093
9	Nhận thông báo, chuyển thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất (sau khi cấp huyện xác định nghĩa vụ tài chính và gửi cho xã, thị trấn để thông báo cho người sử dụng đất)	Hồ sơ	1-3	4.284	643	4.927
10	Nhận bản sao Hồ sơ địa chính, bản sao sổ cấp giấy chứng nhận để khai thác sử dụng; nhận và trao hợp đồng thuê đất (nếu có), trao giấy chứng nhận cho người sử dụng đất; thu và gửi phí, lệ phí cấp giấy chứng nhận về cấp huyện	Hồ sơ	1-3	4.284	643	4.927
11	Dụng cụ					
11.1	Khó khăn 1	Hồ sơ	1	2.094	314	2.408
11.2	Khó khăn 2	Hồ sơ	2	2.217	333	2.550
11.3	Khó khăn 3	Hồ sơ	3	2.463	369	2.832
12	Thiết bị	Hồ sơ	1-3	101	15	116
13	Vật liệu	Hồ sơ	1-3	4.415	662	5.077
II	Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện					
1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp đổi giấy chứng nhận của người sử dụng đất từ xã, thị trấn chuyển đến					

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	6 = 5 x 15%	7 = 5 + 6
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-3	5.355	803	6.158
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-3	4.284	643	4.927
2	Kiểm tra hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp đổi GCN và xác nhận vào đơn, căn cứ pháp lý	Hồ sơ	1-3	23.754	3.563	27.317
3	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp huyện vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-3	1.425	214	1.639
4	Trích lục thửa đất					
4.1	Trích lục trên bản đồ dạng số	Hồ sơ	1-3	5.355	803	6.158
4.2	Trích lục trên bản đồ dạng giấy	Hồ sơ	1-3	10.709	1.606	12.315
5	Lập (xuất) phiếu và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có), nhận thông báo nghĩa vụ tài chính					
5.1	Chuyển, nhận thông tin theo hình thức liên thông	Hồ sơ	1-3	7.126	1.069	8.195
5.2	Chuyển, nhận thông tin theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-3	9.502	1.425	10.927
6	Chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) và nhận lại hóa đơn nghĩa vụ tài chính đã thực hiện					
6.1	Theo hình thức trực tiếp (gửi về xã, thị trấn để thông báo cho người sử dụng đất)	Hồ sơ	1-3	8.567	1.285	9.852
6.2	Theo hình thức trực tuyến (gửi cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Hồ sơ	1-3	6.426	964	7.390
7	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-3	7.839	1.176	9.015
8	Chuẩn bị hợp đồng cho thuê đất (nếu có)	Hồ sơ	1-3	47.508	7.126	54.634
9	In giấy chứng nhận					
9.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	Giấy chứng nhận	1-3	10.709	1.606	12.315
9.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số	Giấy chứng nhận	1-3	21.419	3.213	24.632

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	6 = 5 x 13%	7=5+6
10	Lập và gửi hồ sơ tình ký giấy chứng nhận, lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	1-3	8.567	1.285	9.852
11	Nhận lại hồ sơ, giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (nếu có); lập và sao sổ cấp giấy chứng nhận; gửi cho cơ quan quản lý tài sản					
11.1	Thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất; xác nhận việc đăng ký thế chấp vào giấy chứng nhận sau khi được cơ quan có thẩm quyền ký cấp đổi	Hồ sơ	1-3	10.709	1.606	12.315
11.2	Vấn phòng đăng ký đất đai nhận lại giấy chứng nhận cũ đang thế chấp từ tổ chức tín dụng và trao giấy chứng nhận mới	Hồ sơ	1-3	10.709	1.606	12.315
12	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về giấy chứng nhận	Thửa	1-3	7.839	1.176	9.015
13	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin					
13.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất					
13.1.1	Quét trang A3	Trang	1-3	3.053	458	3.511
13.1.2	Quét trang A4	Trang	1-3	1.527	229	1.756
13.2	Xử lý các tập tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tập tin PDF	Trang	1-3	763	114	877
13.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-3	1.908	286	2.194
14	Chuyển giấy chứng nhận đã ký về xã, thị trấn để trao cho người sử dụng đất, bản sao sổ cấp giấy chứng nhận, nhận phí, lệ phí cấp giấy chứng nhận, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-3	4.284	643	4.927
15	Nhận hồ sơ địa chính từ cấp tỉnh và gửi về xã, thị trấn (01 bộ)	Bộ/xã, thị trấn	1-3	214	32	246
16	Dụng cụ	Hồ sơ	1-3	1.851	278	2.129
17	Thiết bị	Hồ sơ	1-3	5.797	870	6.667

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	6 = 5 x 15%	7=5+6
18	Vật liệu	Hồ sơ	1-3	17.383	2.607	19.990
III	Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh					
1	Lập hồ sơ địa chính					
1.1	Hoàn thiện Bản đồ địa chính và Sổ mục kê đất đai theo kết quả đăng ký, cấp giấy chứng nhận	Bộ/địa	1-3	9.784	1.468	11.252
1.2	Lập, hoàn thiện sổ địa chính điện tử	Thửa	1-3	2.609	391	3.000
2	Sao, in ấn hồ sơ địa chính để cung cấp cho xã, thị trấn quản lý và khai thác sử dụng					
2.1	Bản đồ địa chính	Tờ	1-3	6.522	978	7.500
2.2	Sao Sổ địa chính, Sổ mục kê	Bộ/địa	1-3	65	10	75
3	Bàn giao Hồ sơ địa chính cho cấp huyện/ xã, thị trấn để quản lý và khai thác sử dụng	Bộ/xã, thị trấn	1-3	261	39	300
4	Dụng cụ	Hồ sơ	1-3	620	93	713
5	Thiết bị	Hồ sơ	1-3	2.990	449	3.439
6	Vật liệu	Hồ sơ	1-3	5.984	898	6.882

6. Đơn giá sản phẩm đăng ký, cấp đổi giấy chứng nhận đồng loạt tại phường

Đơn vị tính: Đồng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	6=15%×5	7=5+6
I	Các nội dung thực hiện tại địa bàn phường					
1	Công việc chuẩn bị					
1.1	Chuẩn bị địa điểm đăng ký	Hồ sơ	2-5	2.294	344	2.638
1.2	Chuẩn bị các tài liệu, bản đồ, mẫu đơn đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận, danh sách các trường hợp sử dụng đất theo địa điểm (theo phường)	Hồ sơ	2-5	2.083	312	2.395
1.3	Tổ chức phổ biến, tuyên truyền chủ trương, chính sách về đăng ký, cấp giấy chứng nhận	Hồ sơ	2-5	1.988	298	2.286
1.4	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp đổi giấy chứng nhận					
1.4.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	2-5	10.709	1.606	12.315
1.4.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	2-5	5.355	803	6.158
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	2-5	10.709	1.606	12.315
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thuê	2-5	25.417	3.813	29.230
4	Kiểm tra xác định trường hợp biến động ranh giới thửa đất, hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (nếu có)					
4.1	Khó khăn 2	Hồ sơ	2	86.026	12.904	98.930
4.2	Khó khăn 3	Hồ sơ	3	103.231	15.485	118.716
4.3	Khó khăn 4	Hồ sơ	4	123.878	18.582	142.460
4.4	Khó khăn 5	Hồ sơ	5	148.538	22.281	170.819
5	Nhận các ý kiến góp ý, xem xét các ý kiến góp ý, trả lời ý kiến góp ý					
5.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	2-5	3.563	534	4.097

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	6=15%×5	7=5+6
5.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	2-5	2.375	356	2.731
6	Xác nhận vào đơn đề nghị đăng ký cấp đổi giấy chứng nhận với trường hợp biến động ranh giới thửa đất, hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (nếu có)					
6.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	2-5	11.877	1.782	13.659
6.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	2-5	9.502	1.425	10.927
7	Nhập ý kiến xác nhận của xã, thị trấn vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	2-5	713	107	820
8	Chuyển hồ sơ đề nghị đăng ký cấp đổi giấy chứng nhận về cấp huyện để xét duyệt điều kiện cấp đổi giấy chứng nhận					
8.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	2-5	1.188	178	1.366
8.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	2-5	950	143	1.093
9	Nhận thông báo, chuyển thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất (sau khi cấp huyện xác định nghĩa vụ tài chính và gửi về phường để thông báo cho người sử dụng đất)	Hồ sơ	2-5	4.284	643	4.927
10	Nhận bản sao HSDC, bản sao sổ cấp giấy chứng nhận để khai thác sử dụng; nhận và trao hợp đồng thuê đất (nếu có), trao giấy chứng nhận cho người sử dụng đất; thu và gửi phí, lệ phí cấp giấy chứng nhận về cấp huyện	Hồ sơ	2-5	4.284	643	4.927
II	Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện					
1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp đổi giấy chứng nhận của người sử dụng đất từ phường chuyển đến					
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	2-5	5.355	803	6.158
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	2-5	4.284	643	4.927
2	Kiểm tra hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp đổi giấy chứng nhận và xác nhận vào đơn, căn cứ pháp lý	Hồ sơ	2-5	23.754	3.563	27.317
3	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp huyện vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	2-5	1.425	214	1.639
4	Trích lục thửa đất					

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính				Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
		1	2	3	4	5	6=15%×5	7=5+6
4.1	Trích lục trên bản đồ dạng số			Hồ sơ	2-5	5.355	803	6.158
4.2	Trích lục trên bản đồ dạng giấy			Hồ sơ	2-5	10.709	1.606	12.315
5	Lập (xuất) phiếu và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có), nhận thông báo nghĩa vụ tài chính							
5.1	Chuyển, nhận thông tin theo hình thức liên thông			Hồ sơ	2-5	7.126	1.069	8.195
5.2	Chuyển, nhận thông tin theo hình thức trực tiếp			Hồ sơ	2-5	9.502	1.425	10.927
6	Chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) và nhận lại hóa đơn nghĩa vụ tài chính đã thực hiện							
6.1	Theo hình thức trực tiếp (gửi về phương để thông báo cho người sử dụng đất)			Hồ sơ	2-5	8.567	1.285	9.852
6.2	Theo hình thức trực tuyến (gửi cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính)			Hồ sơ	2-5	6.426	964	7.390
7	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính			Thửa	2-5	7.839	1.176	9.015
8	Chuẩn bị hợp đồng cho thuê đất (nếu có)			Hồ sơ	2-5	47.508	7.126	54.634
9	In giấy chứng nhận							
9.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số			Giấy chứng nhận	2-5	10.709	1.606	12.315
9.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số			Giấy chứng nhận	2-5	21.419	3.213	24.632
10	Lập và gửi hồ sơ trình ký giấy chứng nhận, lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu			Hồ sơ	2-5	8.567	1.285	9.852
11	Nhận lại hồ sơ, giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (nếu có); lập và sao sổ cấp giấy chứng nhận; gửi cho cơ quan quản lý tài sản							
11.1	Thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thể chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất; xác nhận việc đăng ký thể chấp vào giấy chứng nhận sau khi được cơ quan có thẩm quyền ký cấp đổi			Hồ sơ	2-5	10.709	1.606	12.315

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	6=15%×5	7=5+6
11.2	Văn phòng đăng ký đất đai nhận lại giấy chứng nhận cũ đang thể chấp từ tổ chức tín dụng và trao giấy chứng nhận mới	Hồ sơ	2-5	10.709	1.606	12.315
12	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về giấy chứng nhận	Thửa	2-5	7.839	1.176	9.015
13	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin					
13.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất					
13.1.1	Quét trang A3	Trang	2-5	3.053	458	3.511
13.1.2	Quét trang A4	Trang	2-5	1.527	229	1.756
13.2	Xử lý các tập tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Trang	2-5	763	114	877
13.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	2-5	1.908	286	2.194
14	Chuyển giấy chứng nhận đã ký về phường để trao cho người sử dụng đất, bản sao số cấp giấy chứng nhận, nhận phí, lệ phí cấp giấy chứng nhận, nộp kho bạc	Hồ sơ	2-5	4.284	643	4.927
15	Nhận hồ sơ địa chính từ cấp tỉnh và gửi về phường (01 bộ)	Hồ sơ	2-5	343	51	394
16	Dụng cụ	Hồ sơ	2-5	3.967	595	4.562
17	Thiết bị	Hồ sơ	2-5	8.204	1.231	9.435
18	Vật liệu	Hồ sơ	2-5	18.632	2.795	21.427
III	Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh					
1	Lập hồ sơ địa chính					
1.1	Hoàn thiện Bản đồ địa chính và Sổ mục kê đất đai theo kết quả đăng ký, cấp	Hồ sơ	2-5	15.654	2.348	18.002
1.2	Lập, hoàn thiện sổ địa chính điện tử	Thửa	2-5	2.609	391	3.000
2	Sao, in ấn hồ sơ địa chính để cung cấp cho phường quản lý và khai thác sử dụng					
2.1	Bản đồ địa chính	Tờ	2-5	6.522	978	7.500
2.2	Sao Sổ địa chính, Sổ mục kê	Hồ sơ	2-5	104	16	120

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
1	2	3	4	5	6=15%×5	7=5+6
3	Bàn giao Hồ sơ địa chính cho cấp huyện/phường để quản lý và khai thác sử	Hồ sơ	2-5	417	63	480
4	Dụng cụ	Hồ sơ	2-5	601	90	691
5	Thiết bị	Hồ sơ	2-5	5.103	765	5.868
6	Vật liệu	Hồ sơ	2-5	6.841	1.026	7.867

7. Đơn giá sản phẩm đăng ký, cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận riêng lẻ đối với hộ gia đình, cá nhân

Đơn vị tính: Đồng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
			Định mức đất	Định mức tài sản	Định mức tài sản+Đất	Định mức đất	Định mức tài sản	Định mức tài sản+Đất	Định mức đất	Định mức tài sản	Định mức tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7=4x15%	8=5x15%	9=6x15%	10=4+7	11=5+8	12=6+9
I	Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện										
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận										
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	32.128	32.128	41.766	4.819	4.819	6.265	36.947	36.947	48.031
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	21.419	21.419	27.844	3.213	3.213	4.177	24.632	24.632	32.021
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	42.837	42.837	55.688	6.426	6.426	8.353	49.263	49.263	64.041
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thưa	25.417	7.839	39.669	3.813	1.176	5.950	29.230	9.015	45.619
4	Kiểm tra hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận và xác nhận vào đơn, căn cứ pháp lý; niêm yết công khai thông báo các trường hợp mất giấy chứng nhận	Hồ sơ	118.770	118.770	154.401	17.816	17.816	23.160	136.586	136.586	177.561

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
			Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7=4x15%	8=5x15%	9=6x15%	10=4+7	11=5+8	12=6+9
5	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp huyện vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1.425	1.425	1.425	214	214	214	1.639	1.639	1.639
6	Trích lục thửa đất từ Bản đồ địa chính, các loại bản đồ, sơ đồ khác (trường hợp phải trích đo địa chính hoặc chỉnh lý bản đồ thửa đất thì áp dụng định mức theo quy định tại Chương I Phần II)										
6.1	Trích lục trên bản đồ dạng số	Hồ sơ	10.709		10.709	1.606		1.606	12.315		12.315
6.2	Trích lục trên bản đồ dạng giấy	Hồ sơ	21.419		21.419	3.213		3.213	24.632		24.632
7	Nhập thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	25.417	7.839	39.669	3.813	1.176	5.950	29.230	9.015	45.619
8	In giấy chứng nhận										
8.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	Giấy chứng nhận	21.419	21.419	21.419	3.213	3.213	3.213	24.632	24.632	24.632
8.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số	Giấy chứng nhận	32.128	42.837	42.837	4.819	6.426	6.426	36.947	49.263	49.263

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
			Định mức mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7=4x15%	8=5x15%	9=6x15%	10=4÷7	11=5÷8	12=6÷9
9	Trích sao số liệu địa chính, dự thảo quyết định hủy giấy chứng nhận bị mất, lập và gửi tờ trình đề nghị hủy giấy chứng nhận cũ và cấp lại giấy chứng nhận mới kèm theo hồ sơ đề nghị đăng ký cấp giấy chứng nhận đến cơ quan có thẩm quyền, lập sổ theo dõi hồ sơ	Hồ sơ	95.016	95.016	123.521	14.252	14.252	18.528	109.268	109.268	142.049
10	Nhận lại hồ sơ, giấy chứng nhận, cập nhật chính lý Hồ sơ địa chính, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc, gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho xã, thị trấn	Hồ sơ	79.248	79.248	95.098	11.887	11.887	14.265	91.135	91.135	109.363
11	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin										
11.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất										
11.1.1	Quét trang A3	Trang	3.053	3.053	3.053	458	458	458	3.511	3.511	3.511
11.1.2	Quét trang A4	Trang	1.527	1.527	1.527	229	229	229	1.756	1.756	1.756

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
			Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7=4x15%	8=5x15%	9=6x15%	10=4+7	11=5+8	12=6+9
1	Nhận thông báo biến động, chỉnh lý vào Hồ sơ địa chính của xã, thị trấn	Hồ sơ	4.284	4.284	5.569	643	643	835	4.927	4.927	6.404
2	Dụng cụ	Hồ sơ	53	53	69	8	8	10	61	61	79
3	Thiết bị	Hồ sơ									
4	Vật liệu	Hồ sơ	881	881	881	132	132	132	1.013	1.013	1.013

(1) Cột “Định mức Đất” áp dụng cho trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với đất; cột “Định mức Tài sản” áp dụng cho trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với tài sản; cột “Định mức Đất + Tài sản” áp dụng đối với trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với cả đất và tài sản gắn liền với đất.

(2) Trường hợp nhiều thửa đất nông nghiệp lập chung trong 1 hồ sơ và cấp chung trong một giấy chứng nhận thì ngoài mức được tính ở trên, mỗi thửa đất tăng thêm được tính mức bằng 0,30 lần định mức quy định đối với Mục 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện của bảng trên.

(3) Trường hợp thửa đất đã cấp giấy chứng nhận mà có thay đổi về mục đích sử dụng đất, ranh giới thửa đất thì áp dụng theo định mức như đối với trường hợp cấp giấy chứng nhận riêng lẻ lần đầu.

(4) Trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận đối với thửa đất có biến động khác về quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (chuyển quyền sử dụng đất, thay đổi về tài sản gắn liền với đất, v.v...) thì định mức lao động quy định tại Mục 4 các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện ở bảng trên được tính bằng 1,5 lần.

(5) Trường hợp có kê khai đăng ký, nhưng người sử dụng đất không đổi giấy chứng nhận thì định mức được tính bằng 90% định mức quy định đối với trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận tại bảng trên.

(6) Trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận đồng thời với thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai thì áp dụng theo định mức đăng ký biến động đất đai đối với hộ gia đình, cá nhân.

8. Đơn giá sản phẩm đăng ký, cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận riêng lẻ đối với tổ chức

Đơn vị tính: Đồng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
			Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7=4x15%	8=5x15%	9=6x15%	10=4+7	11=5+8	12=6+9
1	Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh										
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị cấp lại hoặc đề nghị cấp đổi giấy chứng nhận										
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	225.863	225.863	293.621	33.879	33.879	44.043	259.742	259.742	337.664
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	42.837	42.837	55.688	6.426	6.426	8.353	49.263	49.263	64.041
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	42.837	42.837	55.688	6.426	6.426	8.353	49.263	49.263	64.041
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất quản lý kê khai, đăng ký	Thửa	25.417	7.839	39.669	3.813	1.176	5.950	29.230	9.015	45.619
4	Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với hồ sơ gốc, xác nhận vào đơn đề nghị cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận; niêm yết công khai thông báo các trường hợp mất giấy chứng nhận	Hồ sơ	260.896	260.896	339.165	39.134	39.134	50.875	300.030	300.030	390.040
5	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp tỉnh vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1.425	1.425	1.425	214	214	214	1.639	1.639	1.639

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
			Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7=4x15%	8=5x15%	9=6x15%	10=4+7	11=5+8	12=6+9
6	Trích lục thửa đất từ Bản đồ địa chính, các loại bản đồ, sơ đồ khác (trường hợp phải trích đo địa chính hoặc chỉnh lý bản đồ thửa đất thì áp dụng định mức mức theo quy định tại Chương I Phần II)										
6.1	Trích lục trên bản đồ dạng số	Hồ sơ	10.709		10.709	1.606		1.606	12.315		12.315
6.2	Trích lục trên bản đồ dạng giấy	Hồ sơ	21.419		21.419	3.213		3.213	24.632		24.632
7	Nhập thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	25.417	7.839	39.669	3.813	1.176	5.950	29.230	9.015	45.619
8	In giấy chứng nhận										
8.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	Giấy chứng nhận	21.419	21.419	21.419	3.213	3.213	3.213	24.632	24.632	24.632
8.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số	Giấy chứng nhận	32.128	42.837	42.837	4.819	6.426	6.426	36.947	49.263	49.263

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
			Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7=4x15%	8=5x15%	9=6x15%	10=4+7	11=5+8	12=6+9
9	Trích sao sổ liệu địa chính, dự thảo quyết định hủy giấy chứng nhận bị mất, lập và gửi tờ trình đề nghị hủy giấy chứng nhận cũ và cấp lại giấy chứng nhận mới kèm theo hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận đến cơ quan có thẩm quyền, lập sổ theo dõi hồ sơ	Hồ sơ	118.770	118.770	154.401	17.816	17.816	23.160	136.586	136.586	177.561
10	Nhận lại hồ sơ, giấy chứng nhận, cấp nhật chính lý Hồ sơ địa chính, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc, gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp huyện, xã, thị trấn	Hồ sơ	111.644	111.644	145.137	16.747	16.747	21.771	128.391	128.391	166.908
11	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập										
11.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất										
11.1.1	Quét trang A3	Trang	3.053	3.053	3.053	458	458	458	3.511	3.511	3.511
11.1.2	Quét trang A4	Trang	1.527	1.527	1.527	229	229	229	1.756	1.756	1.756
11.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Trang	763	763	763	114	114	114	877	877	877

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp				Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
			Định mức đất	Định mức tài sản	Định mức tài sản+đất	Định mức đất	Định mức tài sản	Định mức tài sản+đất	Định mức đất	Định mức tài sản	Định mức tài sản+đất	
1	2	3	4	5	6	7=4x15%	8=5x15%	9=6x15%	10=4+7	11=5+8	12=6+9	
11.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1.908	1.908	1.908	286	286	286	2.194	2.194	2.194	2.194
12	Thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất; xác nhận việc đăng ký thế chấp vào giấy chứng nhận sau khi được cơ quan có thẩm quyền ký cấp đổi	Hồ sơ	10.709	10.709	13.922	1.606	1.606	2.088	12.315	12.315	16.010	16.010
13	Văn phòng đăng ký đất đai nhận lại giấy chứng nhận cũ đang thế chấp từ tổ chức tín dụng và trao giấy chứng nhận mới	Hồ sơ	10.709	10.709	13.922	1.606	1.606	2.088	12.315	12.315	16.010	16.010
14	Dụng cụ	Hồ sơ	7.992	7.992	10.390	1.199	1.199	1.559	9.191	9.191	11.949	11.949
15	Thiết bị	Hồ sơ	32.471	32.471	42.213	4.871	4.871	6.332	37.342	37.342	48.545	48.545
16	Vật liệu	Hồ sơ	22.680	22.680	22.680	3.402	3.402	3.402	26.082	26.082	26.082	26.082
II	Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện											
I	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật Hồ sơ địa chính	Hồ sơ	4.284	4.284	5.569	643	643	835	4.927	4.927	6.404	6.404
III	Các nội dung thực hiện tại địa bàn xã, thị trấn											
1	Địa bàn xã, thị trấn (đối với những nơi chưa xây dựng Cơ sở dữ liệu) nhận thông báo, cập nhật Hồ sơ địa chính	Hồ sơ	4.284	4.284	5.569	643	643	835	4.927	4.927	6.404	6.404

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
			Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7=4x15%	8=5x15%	9=6x15%	10=4+7	11=5+8	12=6+9
2	Dụng cụ	Hồ sơ	70	70	90	11	11	14	81	81	104
3	Thiết bị	Hồ sơ									
4	Vật liệu	Hồ sơ	1.155	1.155	1.155	173	173	173	1.328	1.328	1.328

- (1) Cột “Định mức Đất” áp dụng cho trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với đất; cột “Định mức Tài sản” áp dụng cho trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với tài sản; cột “Định mức Đất + Tài sản” áp dụng đối với trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với cả đất và tài sản gắn liền với đất.
- (2) Trường hợp có kê khai đăng ký, nhưng người sử dụng đất không đổi giấy chứng nhận thì định mức được tính bằng 90% định mức đối với trường hợp cấp giấy chứng nhận quy định tại Bảng trên.
- (3) Trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận đồng thời với thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai thì áp dụng theo định mức đăng ký biến động đất đai đối với tổ chức.

[illegible]

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
			Định mức mức Đất	Định mức mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7=4x15%	8=5x15%	9=6x15%	10=4+7	11=5+8	12=6+9
6.1	Trích lục trên bản đồ dạng số	Hồ sơ	10.709		10.709	1.606		1.606	12.315		12.315
6.2	Trích lục trên bản đồ dạng giấy	Hồ sơ	21.419		21.419	3.213		3.213	24.632		24.632
7	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	47.508	47.508	61.760	7.126	7.126	9.264	54.634	54.634	71.024
8	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thư	7.126	40.619	55.822	1.069	6.093	8.373	8.195	46.712	64.195
9	In giấy chứng nhận										
9.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	Giấy chứng nhận	21.419	21.419	21.419	3.213	3.213	3.213	24.632	24.632	24.632
9.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số	Giấy chứng nhận	32.128	42.837	42.837	4.819	6.426	6.426	36.947	49.263	49.263
9.3	Cảnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	Giấy chứng nhận	21.419	21.419	21.419	3.213	3.213	3.213	24.632	24.632	24.632
10	Lập và gửi hồ sơ trình ký giấy chứng nhận(đối với trường hợp phải cấp giấy chứng nhận), lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài	Hồ sơ	85.674	85.674	111.376	12.851	12.851	16.706	98.525	98.525	128.082
11	Nhận lại hồ sơ, giấy chứng nhận, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp giấy chứng nhận); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	79.248	79.248	95.098	11.887	11.887	14.265	91.135	91.135	109.363

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp				Chi phí chung				Đơn giá sản phẩm		
			Định mức mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7=4x15%	8=5x15%	9=6x15%	10=4+7	11=5+8	12=6+9		
12	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về giấy chứng nhận	Thửa	7.839	7.839	7.839	1.176	1.176	1.176	9.015	9.015	9.015		9.015
13	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin												
13.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất												
13.1.1	Quét trang A3	Trang	3.053	3.053	3.817	458	458	573	3.511	3.511	4.390		4.390
13.1.2	Quét trang A4	Trang	1.527	1.527	1.908	229	229	286	1.756	1.756	2.194		2.194
13.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Trang	763	763	954	114	114	143	877	877	1.097		1.097
14	Dụng cụ												
14.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại địa bàn xã, thị trấn	Hồ sơ	8.035	8.035	10.446	1.205	1.205	1.567	9.240	9.240	12.013		12.013
14.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại cấp huyện	Hồ sơ	8.872	8.872	11.533	1.331	1.331	1.730	10.203	10.203	13.263		13.263
15	Thiết bị												
15.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại địa bàn xã, thị trấn	Hồ sơ	20.883	20.883	27.148	3.132	3.132	4.072	24.015	24.015	31.220		31.220
15.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại cấp huyện	Hồ sơ	21.164	21.164	27.514	3.175	3.175	4.127	24.339	24.339	31.641		31.641
16	Vật liệu												
16.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại địa bàn xã, thị trấn	Hồ sơ	20.242	20.242	20.242	3.036	3.036	3.036	23.278	23.278	23.278		23.278
16.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại cấp huyện	Hồ sơ	22.151	22.151	22.151	3.323	3.323	3.323	25.474	25.474	25.474		25.474
II Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh													
I	Nhận hồ sơ, ký giấy chứng nhận, chuyển hồ sơ, giấy chứng nhận cho cấp huyện	Hồ sơ	95.016	95.016	123.521	14.252	14.252	18.528	109.268	109.268	142.049		142.049

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
			Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7=4x15%	8=5x15%	9=6x15%	10=4+7	11=5+8	12=6+9
III Các nội dung thực hiện tại địa bàn xã, thị trấn											
1	Địa bàn xã, thị trấn nhận thông báo biến động, chỉnh lý vào Hồ sơ địa chính	Hồ sơ	21.419	21.419	27.844	3.213	3.213	4.177	24.632	24.632	32.021
2	Dụng cụ										
2.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại địa bàn xã, thị trấn	Hồ sơ	1.430	1.430	1.858	215	215	279	1.645	1.645	2.137
2.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại cấp huyện	Hồ sơ	593	593	771	89	89	116	682	682	887
3	Thiết bị										
3.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại địa bàn xã, thị trấn	Hồ sơ	479	479	623	72	72	93	551	551	716
3.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại cấp huyện	Hồ sơ	224	224	291	34	34	44	258	258	335
4	Vật liệu										
4.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại địa bàn xã, thị trấn	Hồ sơ	4.236	4.236	4.236	635	635	635	4.871	4.871	4.871
4.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại cấp huyện	Hồ sơ	2.158	2.158	2.158	324	324	324	2.482	2.482	2.482

(1) Cột “Định mức Đất” áp dụng cho trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với đất; cột “Định mức Tài sản” áp dụng cho trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với tài sản; cột “Định mức Đất + Tài sản” áp dụng đối với trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với cả đất và tài sản gắn liền với đất.

(2) Trường hợp đăng ký biến động đất đai mà thực hiện cấp mới giấy chứng nhận thì áp dụng đơn giá tính ở Bảng trên. Trường hợp đăng ký biến động đất đai mà không thực hiện cấp mới giấy chứng nhận thì áp dụng theo quy định sau đây:

Stt	Loại hiện động		Các bước công việc được áp dụng của bảng trên	
1	Thẻ chấp hoặc thay đổi nội dung thẻ chấp bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, thẻ chấp tài sản gắn liền với đất hình thành trong tương lai	Mục 1, 2, 3, 4, 8, 9, 3, 11, 12, 13 các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện và Mục 1 nội dung thực hiện tại địa bàn xã, thị trấn		

10. Đơn giá sản phẩm đăng ký biến động đất đai đối với tổ chức

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp				Chi phí chung				Đơn giá sản phẩm		
			Định mức đất	Định mức tài sản	Định mức tài sản+đất	Định mức đất	Định mức tài sản	Định mức tài sản+đất	Định mức đất	Định mức tài sản	Định mức đất	Định mức tài sản	Định mức tài sản+đất
1	2	3	4	5	6	7=4x15%	8=5x15%	9=6x15%	10=4+7	11=5+8	12=6+9		
I	Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh												
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động đất đai												
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	47.508	47.508	61.760	7.126	7.126	9.264	54.634	54.634		71.02	
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	35.631	35.631	46.320	5.345	5.345	6.948	40.976	40.976		53.268	
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	71.262	71.262	92.641	10.689	10.689	13.896	81.951	81.951		106.53	
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất, quản lý đất kê khai, đăng ký	Thưa	25.417	7.839	39.669	3.813	1.176	5.950	29.230	9.015		45.619	
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ; kiểm tra xác nhận sơ đồ tài sản trong trường hợp biến động về tài sản chưa có xác nhận của pháp nhân hành nghề đo đạc, xây dựng và lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản nếu cần thiết	Hồ sơ	903.450	903.450	1.174.485	135.518	135.518	176.173	1.038.968	1.038.968		1.350.65	

Đơn vị tính: Đồng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
			Định mức đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7=4x15%	8=5x15%	9=6x15%	10=4+7	11=5+8	12=6+9
5	Nhập ý kiến xác nhận của cấp tỉnh vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	713	713	713	107	107	107	820	820	820
6	Trích lục thửa đất từ Bản đồ địa chính, các loại bản đồ, sơ đồ khác (trường hợp phải trích đo địa chính hoặc chỉnh lý bản đồ thửa đất thì áp dụng định mức theo quy định tại Chương I Phần II)										
6.1	Trích lục tên bản đồ dạng số	Hồ sơ	10.709		10.709	1.606		1.606	12.315		12.315
6.2	Trích lục tên bản đồ dạng giấy	Hồ sơ	21.419		21.419	3.213		3.213	24.632		24.632
7	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	42.837	42.837	55.688	6.426	6.426	8.353	49.263	49.263	64.041
8	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	7.839	7.839	7.839	1.176	1.176	1.176	9.015	9.015	9.015
9	In giấy chứng nhận										
9.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	Giấy chứng nhận	21.419	21.419	21.419	3.213	3.213	3.213	24.632	24.632	24.632
9.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số	Giấy chứng nhận	32.128	42.837	42.837	4.819	6.426	6.426	36.947	49.263	49.263

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
			Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7=4x15%	8=5x15%	9=6x15%	10=4+7	11=5+8	12=6+9
9.3	Chỉnh lý giấy chứng nhận cũ trong trường hợp không cấp giấy chứng nhận mới; xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp theo quy định	Giấy chứng nhận	21.419	21.419	21.419	3.213	3.213	3.213	24.632	24.632	24.632
10	Lập và gửi hồ sơ trình ký giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp giấy chứng nhận), lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	118.770	118.770	154.401	17.816	17.816	23.160	136.586	136.586	177.561
11	Nhận lại hồ sơ, giấy chứng nhận, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp giấy chứng nhận); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp huyện, xã, thị trấn; trả giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	87.890	87.890	105.468	13.184	13.184	15.820	101.074	101.074	121.288
12	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về giấy chứng nhận	Thư	7.839	7.839	7.839	1.176	1.176	1.176	9.015	9.015	9.015
13	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin										
13.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất										
13.1.1	Quét trang A3	Trang	3.053	3.053	3.817	458	458	573	3.511	3.511	4.390
13.1.2	Quét trang A4	Trang	1.527	1.527	1.908	229	229	286	1.756	1.756	2.194

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp			Chi phí chung			Đơn giá sản phẩm		
			Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7=4x15%	8=5x15%	9=6x15%	10=4+7	11=5+8	12=6+9
13.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Trang	763	763	954	114	114	143	877	877	1.097
13.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1.908	1.908	1.908	286	286	286	2.194	2.194	2.194
14	Dùng cụ	Hồ sơ	9.079	9.079	11.803	1.362	1.362	1.770	10.441	10.441	13.573
15	Thiết bị	Hồ sơ	30.696	30.696	39.904	4.604	4.604	5.986	35.300	35.300	45.890
16	Vật liệu	Hồ sơ	19.914	19.914	19.914	2.987	2.987	2.987	22.901	22.901	22.901
II Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện											
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật Hồ sơ địa chính	Hồ sơ	64.256	64.256	83.532	9.638	9.638	12.530	73.894	73.894	96.062
III Các nội dung thực hiện tại địa bàn xã, thị trấn											
1	Địa bàn xã, thị trấn (đối với những nơi chưa xây dựng Cơ sở dữ liệu) nhận thông báo, cập nhật Hồ sơ địa chính	Hồ sơ	21.419	21.419	27.844	3.213	3.213	4.177	24.632	24.632	32.021
2	Dùng cụ	Hồ sơ	59	59	76	9	9	11	68	68	87
3	Vật liệu	Hồ sơ	458	458	458	69	69	69	527	527	527

(1) Cột “Định mức Đất” áp dụng cho trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với đất; cột “Định mức Tài sản” áp dụng cho trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với tài sản; cột “Định mức Đất + Tài sản” áp dụng đối với trường hợp đăng ký, cấp giấy chứng nhận đối với cả đất và tài sản gắn liền với đất.

11. Đơn giá sản phẩm trích lục hồ sơ địa chính

Đơn vị tính: Đồng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp	Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm	Chi phí kiểm tra nghiệm thu	Đơn giá (bao gồm chi phí kiểm tra nghiệm thu)
1	2	3	4	5 = 4 x 15%	6 = 4 + 5	7 = 6 x 3%	8 = 6 + 7
1	Nhận, trả hồ sơ, thu phí, lệ phí	Hồ sơ	19.126	2.869	21.995	660	22.655
2	Trích lục thửa đất						
2.1	Trích lục từ hồ sơ địa chính số	Hồ sơ	9.563	1.434	10.997	330	11.327
2.2	Trích sao từ hồ sơ địa chính giấy	Hồ sơ	19.126	2.869	21.995	660	22.655
3	Trích sao thông tin địa chính						
3.1	Trích sao từ hồ sơ địa chính số	Hồ sơ	9.563	1.434	10.997	330	11.327
3.2	Trích sao từ hồ sơ địa chính giấy	Hồ sơ	19.126	2.869	21.995	660	22.655
4	Dụng cụ	Hồ sơ	583	87	670	20	690
5	Thiết bị	Hồ sơ	5.125	769	5.894	177	6.071
6	Vật liệu	Hồ sơ	25.375	3.806	29.181	875	30.056
	Cộng trích lục hồ sơ địa chính số	Hồ sơ	69.335	10.399	79.734	2.392	82.126
	Cộng trích lục hồ sơ địa chính giấy	Hồ sơ	88.461	13.269	101.730	3.052	104.782

*** Ghi chú:**

Đơn giá trên áp dụng cho trường hợp 01 thửa đất/01 hồ sơ. Trường hợp trích lục hồ sơ cho 01 khu đất (gồm nhiều thửa) mức áp dụng như sau:

- Dưới 05 thửa: Mức cho một thửa tính bằng 0,80 mức quy định trên;
- Từ 05 thửa đến 10 thửa: Mức cho một thửa tính bằng 0,65 mức quy định trên;
- Trên 10 thửa: Mức cho một thửa tính bằng 0,50 mức quy định trên.

II. Chi phí nhân công đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất

1. Chi phí nhân công đăng ký, cấp giấy chứng nhận lần đầu đồng loạt đối với hộ gia đình, cá nhân ở xã, thị trấn

Đơn vị tính: Đồng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên						Định mức (Công nhóm/DVT)	Thành tiền (đồng)
				KS1	KS2	KS3	KS4	KTV4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=(5+...+9)×10	
I Các nội dung thực hiện tại địa bàn xã, thị trấn											
1	Công việc chuẩn bị										
1.1	Chuẩn bị địa điểm đăng ký										
1.1.1	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	1-3		1			1	0,0025		1.034
1.1.2	Lao động phổ thông	Hồ sơ	1-3						0,0025		400
1.2	Chuẩn bị các tài liệu, bản đồ, mẫu đơn đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận, danh sách các trường hợp sử dụng đất theo địa điểm (theo xã, thị trấn)	Hồ sơ	1-3		1	1		1	0,002		1.302
1.3	Chuẩn bị các tài liệu, bản đồ, mẫu đơn đề nghị đăng ký, cấp GCN, danh sách các trường hợp sử dụng đất theo địa điểm (theo xã, thị trấn)										
1.3.1	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	1-3			1			0,0031		742
1.3.2	Lao động phổ thông	Hồ sơ	1-3						0,0031		500
1.4	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận										
1.4.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-3		1				0,100		21.419
1.4.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-3		1				0,050		10.709
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-3		1				0,100		21.419
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-3			1			0,107		25.417

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên					Định mức (Công nhóm/ĐVT)	Thành tiền (đồng)
				KS1	KS2	KS3	KS4	KTV4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=(5+.+9)x10
4	Kiểm tra, xác minh, lấy ý kiến khu dân cư (nếu có) hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận									
4.1	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	1		1			1	0,206	85.182
4.2	Lao động phổ thông	Hồ sơ	1						0,122	19.520
4.3	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	2		1			1	0,237	98.001
4.4	Lao động phổ thông	Hồ sơ	2						0,140	22.400
4.5	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	3		1			1	0,273	112.887
4.6	Lao động phổ thông	Hồ sơ	3						0,161	25.760
5	Xác nhận vào đơn đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận, sơ đồ tài sản (nếu có)									
5.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-3			1			0,050	11.877
5.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-3			1			0,040	9.502
6	Nhập ý kiến xác nhận của cấp xã, thị trấn vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thư	1-3			1			0,003	713
7	Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận	Hồ sơ	1-3					1	0,013	2.591
8	Nhận các ý kiến góp ý, xem xét các ý kiến góp ý, trả lời ý kiến góp ý									
8.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-3			1			0,015	3.563
8.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-3			1			0,010	2.375
9	Hoàn thiện hồ sơ sau niêm yết và chuyển về cấp huyện	Hồ sơ	1-3			1			0,050	11.877
10	Nhận thông báo, chuyển thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất (sau khi cấp huyện xác định nghĩa vụ tài chính và gửi cho cấp xã, thị trấn để thông báo cho người sử dụng đất)	Hồ sơ	1-3		1				0,020	4.284

63

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khố khăn	Định biên						Định mức (Công nhóm/ĐVT)	Thành tiền (đồng)
				KS1	KS2	KS3	KS4	KT/V4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=(5+...+9)x10	
11	Nhận bản sao Hồ sơ địa chính, bản sao sổ cấp giấy chứng nhận để khai thác sử dụng; nhận và trao hợp đồng thuê đất (nếu có), trao giấy chứng nhận cho người sử dụng đất; thu và gửi phí, lệ phí cấp giấy chứng nhận về cấp huyện	Hồ sơ	1-3		1					0,020	4.284
II Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện											
1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận của người sử dụng đất từ cấp xã, thị trấn chuyển đến	Hồ sơ	1-3		1					0,040	8.567
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-3		1					0,025	5.355
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-3		1					0,020	4.284
2	Gửi, nhận phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản (nếu có)	Hồ sơ	1-3			1				0,200	47.508
3	Kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận và xác nhận vào đơn đủ hay không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận, căn cứ pháp lý	Hồ sơ	1-3			1				0,006	1.425
4	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp huyện vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-3			1					
5	Trích lục thửa đất	Thửa	1-3		1					0,025	5.355
5.1	Trích lục trên bản đồ dạng số	Thửa	1-3		1					0,050	10.709
5.2	Trích lục trên bản đồ dạng giấy										
6	Lập phiếu và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, nhận thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-3			1				0,030	7.126
6.1	Chuyển, nhận thông tin theo hình thức liên thông	Hồ sơ	1-3			1				0,040	9.502
6.2	Chuyển, nhận thông tin theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-3			1					

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên					Định mức (Công nhóm/ĐVT)	Thành tiền (đồng)
				KS1	KS2	KS3	KS4	KTV4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=(5+...+9)x10
7	Chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại hóa đơn nghĩa vụ tài chính đã thực hiện									
7.1	Theo hình thức trực tiếp (gửi về xã, thị trấn để thông báo cho người sử dụng đất)	Hồ sơ	1-3		1					
7.2	Theo hình thức trực tuyến (gửi cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Hồ sơ	1-3		1				0,040	8.567
8	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-3			1			0,030	6.426
9	Chuẩn bị hợp đồng cho thuê đất (nếu có)	Hợp đồng	1-3			1			0,030	7.126
10	In Giấy chứng nhận								0,200	47.508
10.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	Giấy chứng nhận	1-3		1					
10.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số	Giấy chứng nhận	1-3		1				0,050	10.709
11	Lập và gửi hồ sơ trình ký giấy chứng nhận, lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	1-3		1				0,100	21.419
12	Nhận lại hồ sơ, giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất; lập và sao sổ cấp giấy chứng nhận; gửi tài liệu về cấp tỉnh để lập hồ sơ địa chính	Hồ sơ	1-3		1				0,040	8.567
13	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về giấy chứng nhận	Thửa	1-3			1			0,020	4.284
14	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin								0,033	7.839
14.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất									
14.1.1	Quét trang A3									
14.1.2	Quét trang A4	Trang	1-3	1					0,016	3.053
		Trang	1-3	1					0,008	1.527

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khố khăn	Định biên						Định mức (Công nhóm/DVT)	Thành tiền (đồng)
				KS1	KS2	KS3	KS4	KT V4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=(5+...+9)×10	
14.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Trang	1-3	1					0,004	763	
14.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-3	1					0,010	1.908	
15	Chuyển giấy chứng nhận đã ký về cấp xã, thị trấn để trao cho người sử dụng đất, bản sao sổ cấp giấy chứng nhận, nhận phí, lệ phí cấp giấy chứng nhận, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-3	1					0,050	9.541	
16	Nhận hồ sơ địa chính từ cấp tỉnh và gửi về cấp xã, thị trấn (01 bộ)	Hồ sơ	1-3	1					0,001	191	
III	Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh										
1	Lập hồ sơ địa chính										
1.1	Hoàn thiện BDDC và Sổ mục kê đất đai theo kết quả đăng ký, cấp giấy chứng nhận	Hồ sơ	1-3				1		0,038	9.784	
1.2	Lập, hoàn thiện sổ địa chính điện tử	Thửa	1-3				1		0,010	2.609	
2	Sao, in ấn hồ sơ địa chính để cung cấp cho xã, thị trấn quản lý và khai thác sử dụng										
2.1	Bản đồ địa chính	Tờ	1-3				1		0,025	6.522	
2.2	Sao Sổ địa chính, Sổ mục kê đất đai	Hồ sơ	1-3				1		0,0003	65	
3	Bản giao Hồ sơ địa chính cho cấp huyện/xã, thị trấn để quản lý và khai thác sử dụng	Hồ sơ	1-3				1		0,001	261	

*** Ghi chú**

- Nội dung công việc, Định biên, Định mức căn cứ theo Bảng 6 Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT ngày 20/7/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường

2. Chi phí nhân công đăng ký, cấp giấy chứng nhận lần đầu đồng loạt đối với hộ gia đình, cá nhân ở phường

Đơn vị tính: Đồng									
Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên				Định mức (công nhóm/ĐVT)	Thành tiền
				KS1	KS2	KS3	KS4	KTV4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11=10x(5+...+9)
I	Các nội dung thực hiện tại địa bàn phường								
1	Công việc chuẩn bị								
1.1	Chuẩn bị địa điểm đăng ký								
1.1.1	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	2-5	1				1	1.654
1.2	Lao động phổ thông	Hồ sơ	2-5						640
1.2	Chuẩn bị các tài liệu, bản đồ, mẫu đơn đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận, danh sách các trường hợp sử dụng đất theo địa điểm (theo phường)	Hồ sơ	2-5	1	1			1	2.083
1.3	Tổ chức phổ biến, tuyên truyền chủ trương, chính sách về đăng ký, cấp giấy chứng nhận								
1.3.1	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	2-5			1			119
1.3.2	Lao động phổ thông	Hồ sơ	2-5						80
1.4	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận								
1.4.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	2-5		1				32.128
1.4.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	2-5		1				21.419
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	2-5		1				42.837
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	2-5			1			25.417
4	Kiểm tra, xác minh, lấy ý kiến khu dân cư (nếu có) hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận								

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên					Định mức (công nhóm/BVT)	Thành tiền
				KS1	KS2	KS3	KS4	KTV4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=10x(5+...+9)
4.1	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	2		1			1	0,45	186.078
4.2	Lao động phổ thông	Hồ sơ	2						0,25	40.000
4.3	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	3		1			1	0,54	223.294
4.4	Lao động phổ thông	Hồ sơ	3						0,3	48.000
4.5	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	4		1			1	0,648	267.953
4.6	Lao động phổ thông	Hồ sơ	4						0,36	57.600
4.7	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	5		1			1	0,778	321.708
4.8	Lao động phổ thông	Hồ sơ	5						0,432	69.120
5	Xác nhận vào đơn đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận, sơ đồ tài sản (nếu có)									
5.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	2-5			1			0,05	11.877
5.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	2-5			1			0,04	9.502
6	Nhập ý kiến xác nhận của phường vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	2-5			1			0,003	713
7	Niên yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận	Hồ sơ	2-5					1	0,015	2.990
8	Nhận các ý kiến góp ý, xem xét các ý kiến góp ý, trả lời ý kiến góp ý									
8.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	2-5			1			0,015	3.563
8.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	2-5			1			0,01	2.375
9	Hoàn thiện hồ sơ sau niện yết và chuyển về cấp huyện	Hồ sơ	2-5			1			0,2	47.508
10	Nhận thông báo, chuyển thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất (sau khi cấp huyện xác định nghĩa vụ tài chính và gửi cho phường để thông báo cho người sử dụng đất)	Hồ sơ	2-5		1				0,02	4.284

[illegible]

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên						Định mức (công nhóm/DVT)	Thành tiền
				KS1	KS2	KS3	KS4	KT'V4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=10x(5+...+9)	
7.1	Theo hình thức trực tiếp (gửi về phương đề thông báo cho người sử dụng đất)	Hồ sơ	2-5		1				0,06	12.851	
7.2	Theo hình thức trực tuyến (gửi cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Hồ sơ	2-5		1				0,05	10.709	
8	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	2-5			1			0,03	7.126	
9	Chuẩn bị hợp đồng cho thuê đất (nếu có)	Hợp đồng	2-5			1			0,2	47.508	
10	In giấy chứng nhận										
10.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	Giấy chứng nhận	2-5		1				0,05	10.709	
10.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số	Giấy chứng nhận	2-5		1				0,1	21.419	
11	Lập và gửi hồ sơ trình ký giấy chứng nhận, lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	2-5		1				0,04	8.567	
12	Nhận lại hồ sơ, giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất; lập và sao số cấp giấy chứng nhận; gửi tài liệu về cấp tỉnh để lập hồ sơ địa chính	Hồ sơ	2-5		1				0,02	4.284	
13	Nhập bỏ sung thông tin dữ liệu về giấy chứng nhận	Thửa	2-5			1			0,033	7.839	
14	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tệp tin										
14.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất										
14.1.1	Quét trang A3	Trang	2-5	1					0,016	3.053	
14.1.2	Quét trang A4	Trang	2-5	1					0,008	1.527	
14.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Trang	2-5	1					0,004	763	
14.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	2-5	1					0,01	1.908	

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên					Định mức (công nhóm/DVT)	Thành tiền
				KS1	KS2	KS3	KS4	KTV4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=10x(5+...+9)
15	Chuyển giấy chứng nhận đã ký về phường để trao cho người sử dụng đất, bản sao sổ cấp giấy chứng nhận, nhận phí, lệ phí cấp giấy chứng nhận, nộp kho bạc	Hồ sơ	2-5		1				0,05	10.709
16	Nhận hồ sơ địa chính từ cấp tỉnh và gửi về phường (01 bộ)	Hồ sơ	2-5	1					0,0016	343
III Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh										
1	Lập hồ sơ địa chính									
1.1	Hoàn thiện Bản đồ địa chính và Sổ mục kê đất đai theo kết quả đăng ký, cấp giấy chứng nhận	Hồ sơ	2-5				1		0,06	15.654
1.2	Lập, hoàn thiện sổ địa chính điện tử	Thư	2-5				1		0,01	2.609
2	Sao, in ấn hồ sơ địa chính để cung cấp cho phường quản lý và khai thác sử dụng									
2.1	Bản đồ địa chính	Tờ	2-5				1		0,025	6.522
2.2	Sao Sổ địa chính, Sổ mục kê đất đai	Hồ sơ	2-5				1		0,0004	104
3	Bản giao Hồ sơ địa chính cho cấp huyện/phường để quản lý và khai thác sử dụng	Hồ sơ	2-5				1		0,0016	417

* Ghi chú

- Nội dung công việc, Định biên, Định mức căn cứ theo Bảng 7 Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT ngày 20/7/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường

3. Chi phí nhân công đăng ký, cấp giấy chứng nhận lần đầu đơn lẻ từng hộ gia đình, cá nhân

- Nội dung công việc, Định biên, Định mức căn cứ theo Bảng 8 Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT ngày 20/07/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khố khẩu	Định biên				Định mức (công nhóm/ĐVT)			Thành tiền			
				KS1	KS2	KS3	KTV4	Định mức đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(5+.+8)x9	13=(5+.+8)x10	14=(5+.+8)x11	
I Các nội dung thực hiện tại địa bàn xã, thị trấn														
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận													
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5	1				0,200	0,200	0,260	38.252	38.252	49.728	
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-5	1				0,150	0,150	0,190	28.689	28.689	36.340	
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	1				0,100	0,100	1,130	19.126	19.126	216.126	
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5		1			0,107	0,033	0,167	22.964	7.082	35.841	
4	Kiểm tra, xác minh, lấy ý kiến khu dân cư (nếu có) hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận													
4.1	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	1	1			1	0,900	0,900	1,170	330.895	330.895	430.163	
4.2	Lao động phổ thông	Hồ sơ	1					0,700	0,700	0,910	112.000	112.000	145.600	
4.3	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	2	1			1	0,990	0,990	1,287	363.984	363.984	473.180	
4.4	Lao động phổ thông	Hồ sơ	2					0,770	0,770	1,001	123.200	123.200	160.160	
4.5	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	3	1			1	1,089	1,089	1,416	400.383	400.383	520.608	
4.6	Lao động phổ thông	Hồ sơ	3					0,847	0,847	1,101	135.520	135.520	176.160	
4.7	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	4	1			1	1,198	1,198	1,557	440.458	440.458	572.448	
4.8	Lao động phổ thông	Hồ sơ	4					0,932	0,932	1,212	149.120	149.120	193.920	
4.9	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	5	1			1	1,312	1,312	1,706	482.371	482.371	627.230	

[illegible]

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên				Định mức (công nhóm/ĐVT)				Thành tiền			
				KS1	KS2	KS3	KTV4	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất+Tài sản
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(5+...+8)x9	13=(5+...+8)x10	14=(5+...+8)x11		
7.1	Chuyển, nhận thông tin theo hình thức liên thông	Hồ sơ	1-5			1		0,100	0,100	0,130	21.462	21.462	27.900		
7.2	Chuyển, nhận thông tin theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5			1		0,200	0,200	0,260	42.923	42.923	55.800		
8	Chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính														
8.1	Chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại hóa đơn nghĩa vụ tài chính đã thực hiện (đối với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp huyện)														
8.1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5	1				0,200	0,200	0,260	38.252	38.252	49.728		
8.1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-5	1				0,100	0,100	0,130	19.126	19.126	24.864		
8.2	Chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính về xã, thị trấn để chuyển cho người sử dụng đất và nhận lại hóa đơn nghĩa vụ tài chính đã thực hiện (đối với trường hợp nộp hồ sơ tại xã, thị trấn)														
8.2.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5	1				0,200	0,200	0,260	38.252	38.252	49.728		
8.2.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-5	1				0,100	0,100	0,130	19.126	19.126	24.864		
9	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thư	1-5			1		0,030	0,030	0,030	6.439	6.439	6.439		
10	Chuẩn bị hợp đồng cho thuê đất (nếu có)	Hợp đồng	1-5			1		0,200	0,000	0,200	42.923	0	42.923		
11	In giấy chứng nhận														
11.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	Giấy chứng nhận	1-5	1				0,100	0,100	0,100	19.126	19.126	19.126		
11.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số	Giấy chứng nhận	1-5	1				0,150	0,200	0,200	28.689	38.252	38.252		

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên				Định mức (công nhóm/ĐVT)			Thành tiền		
				KS1	KS2	KS3	KTV4	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(5+...+8)x9	13=(5+...+8)x10	14=(5+...+8)x11
1	Nhận bản thông báo cập nhật hồ sơ địa chính cấp huyện chuyển đến đối với những nơi chưa liên thông	Hồ sơ	1-5			1		0,200	0,200	0,260	42.923	42.923	55.800

* Ghi chú

- Nội dung công việc, Định biên, Định mức căn cứ theo Bảng 8 Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT ngày 20/07/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường

4. Chi phí nhân công đang ký, cấp giấy chứng nhận lần đầu đối với tổ chức

- Nội dung công việc, Định biên, Định mức căn cứ theo Bảng 9 - Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT ngày 20/07/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường

Đơn vị tính: Đồng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khố khăn	Định biên			Định mức (công nhóm/DVT)				Thành tiền		
				KS1	KS2	KS3	Định mức mức Đất	Định mức mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=(5+...+7)x8	12=(5+...+7)x9	13=(5+...+7)x10	
I	Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh												
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng												
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5		1		0,200	0,200	0,260	38,252	38,252	49,728	
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-5		1		0,150	0,150	0,190	28,689	28,689	36,340	
2	Nhân, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5		1		0,500	0,500	0,650	95,631	95,631	124,320	
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất, quản lý đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5			1	0,107	0,033	0,167	22,964	7,082	35,841	
4	Kiểm tra hồ sơ, gửi và nhận phiếu xin ý kiến cơ quan quản lý về tài sản (nếu cần xác minh thêm thông tin), trích lục thửa đất												
4.1	Kiểm tra tính trạng pháp lý của hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận	Hồ sơ	1-5		1	1	1,000	1,000	1,300	405,879	405,879	527,643	
4.2	Kiểm tra xác minh thực địa với hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận, xác nhận sơ đồ tài sản trong trường hợp chưa có xác nhận của cơ quan có tư cách pháp nhân hành nghề về đo đạc, xây dựng												
4.2.1	Khó khăn 1	Hồ sơ	1		1	1	1,000	1,000	1,300	405,879	405,879	527,643	
4.2.2	Khó khăn 2	Hồ sơ	2		1	1	1,100	1,100	1,430	446,467	446,467	580,407	
4.2.3	Khó khăn 3	Hồ sơ	3		1	1	1,210	1,210	1,573	491,114	491,114	638,448	

[illegible]

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khố kho	Định biên			Định mức (công nhóm/DVT)				Thành tiền		
				KS1	KS2	KS3	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	$11=(5+...+7) \times 8$	$12=(5+...+7) \times 9$	$13=(5+...+7) \times 10$	
8.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	Giấy chứng nhận	1-5		1		0,100	0,100	0,100	19.126	19.126	19.126	
8.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số	Giấy chứng nhận	1-5		1		0,150	0,200	0,200	28.689	38.252	38.252	
9	Lập và gửi hồ sơ trình ký giấy chứng nhận, lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	1-5		1		0,500	0,500	0,650	95.631	95.631	124.320	
10	Nhận lại hồ sơ, giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất; lập và sao số cấp giấy chứng nhận; gửi cơ quan quản lý tài sản (nếu có)	Hồ sơ	1-5		1		0,470	0,470	0,611	89.893	89.893	116.861	
11	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về giấy chứng nhận	Thửa	1-5			1	0,033	0,033	0,033	7.082	7.082	7.082	
12	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin												
12.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất												
12.1.1	Quét trang A3	Trang	1-5	1			0,016	0,016	0,020	2.686	2.686	3.358	
12.1.2	Quét trang A4	Trang	1-5	1			0,008	0,008	0,010	1.343	1.343	1.679	
12.2	Xử lý các tập tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Trang	1-5	1			0,004	0,004	0,005	672	672	840	
12.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	1			0,010	0,010	0,013	1.679	1.679	2.183	
13	Cấp nhật bổ sung việc cấp giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính hoặc cơ sở dữ liệu đất đai và gửi nội dung cấp nhật hồ sơ địa chính về cấp huyện, xã, thị trấn	Hồ sơ	1-5		1		0,200	0,200	0,260	38.252	38.252	49.728	
14	Trao giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, nhận phí, lệ phí cấp giấy chứng nhận, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5		1		0,200	0,200	0,260	38.252	38.252	49.728	

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên			Định mức (công nhóm/DVT)			Thành tiền		
				KS1	KS2	KS3	Định mức đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Đất+Tài sản
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=(5+...+7)×8	12=(5+...+7)×9	13=(5+...+7)×10
II	Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện											
I	Cấp huyện nhận thông báo, cấp nhật Hồ sơ địa chính	Hồ sơ	1-5			1	0,100	0,100	0,130	21.462	21.462	27.900
III	Các nội dung thực hiện tại địa bàn xã, thị trấn											
I	Địa bàn xã, thị trấn (đối với những nơi chưa xây dựng Cơ sở dữ liệu) nhận thông báo, cấp nhật Hồ sơ địa chính	Hồ sơ	1-5		1		0,040	0,040	0,052	7.650	7.650	9.946

* Ghi chú

- Nội dung công việc, Định biên, Định mức căn cứ theo Bảng 9 - Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT ngày 20/07/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường

[illegible]

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên					Định mức (Công nhóm/ĐVT)	Thành tiền
				KS1	KS2	KS3	KS4	KTV4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	$11=(5+...+9)\times 10$
4.1	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	1		1			1	0,125	51.688
4.2	Lao động phổ thông	Hồ sơ	1						0,125	20.000
4.3	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	2		1			1	0,150	62.026
4.4	Lao động phổ thông	Hồ sơ	2						0,150	24.000
4.5	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	3		1			1	0,180	74.431
4.6	Lao động phổ thông	Hồ sơ	3						0,180	28.800
5	Nhận các ý kiến góp ý, xem xét các ý kiến góp ý, trả lời ý kiến góp									
5.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-3			1			0,015	3.563
5.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-3			1			0,010	2.375
6	Xác nhận vào đơn đề nghị đăng ký cấp đổi giấy chứng nhận với trường hợp biến động ranh giới thửa đất, hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (nếu có)									
6.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-3			1			0,050	11.877
6.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-3			1			0,040	9.502
7	Nhập ý kiến xác nhận của xã, thị trấn vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-3			1			0,003	713
8	Chuyển hồ sơ đề nghị đăng ký cấp đổi giấy chứng nhận về cấp huyện để xét duyệt điều kiện cấp đổi giấy chứng nhận									
8.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-3			1			0,005	1.188
8.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-3			1			0,004	950
9	Nhận thông báo, chuyển thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất (sau khi cấp huyện xác định nghĩa vụ tài chính và gửi cho xã, thị trấn để thông báo cho người sử dụng đất)	Hồ sơ	1-3		1				0,020	4.284

[illegible]

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khố khẩu	Định biên						Định mức (Công nhóm/DVT)	Thành tiền
				KS1	KS2	KS3	KS4	KT V4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=(5÷...÷9)x10	
13.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất										
13.1.1	Quét trang A3	Trang	1-3	1					0,016	3.053	
13.1.2	Quét trang A4	Trang	1-3	1	...				0,008	1.527	
13.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Trang	1-3	1					0,004	763	
13.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-3	1					0,010	1.908	
14	Chuyển giấy chứng nhận đã ký về xã, thị trấn để trao cho người sử dụng đất, bản sao số cấp giấy chứng nhận, nhận phí, lệ phí cấp giấy chứng nhận, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-3		1				0,020	4.284	
15	Nhận hồ sơ địa chính từ cấp tỉnh và gửi về xã, thị trấn (01 bộ)	Hồ sơ	1-3		1				0,001	214	
III Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh											
1	Lập hồ sơ địa chính										
1.1	Hoàn thiện Bản đồ địa chính và Sổ mục kê đất đai theo kết quả đăng ký, cấp giấy chứng nhận	Hồ sơ	1-3				1		0,038	9.784	
1.2	Lập, hoàn thiện số địa chính điện tử	Thửa	1-3				1		0,010	2.609	
2	Sao, in ấn hồ sơ địa chính để cung cấp cho xã, thị trấn quản lý và khai thác sử dụng										
2.1	Bản đồ địa chính	Tờ	1-3				1		0,025	6.522	
2.2	Sao Sổ địa chính, Sổ mục kê	Hồ sơ	1-3				1		0,00025	65	
3	Bàn giao Hồ sơ địa chính cho cấp huyện/ xã, thị trấn để quản lý và khai thác sử dụng	Hồ sơ	1-3				1		0,0010	261	

*** Ghi chú**

- Nội dung công việc, Định biên, Định mức căn cứ theo Bảng 10 Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT ngày 20/07/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường

6. Chi phí nhân công đăng ký, cấp đổi giấy chứng nhận đồng loạt tại phường

Đơn vị tính: Đồng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên					Lương nhóm	Định mức	Thành tiền
				KS1	KS2	KS3	KS4	KTV4			
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13=11x12
I	Các nội dung thực hiện tại địa bàn phường										
1	Công việc chuẩn bị										
1.1	Chuẩn bị địa điểm đăng ký										
1.1.1	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	2-5		1			1	413.507	0,0040	1.654
1.1.2	Lao động phổ thông	Hồ sơ	2-5						160.000	0,0040	640
1.2	Chuẩn bị các tài liệu, bản đồ, mẫu đơn đề nghị đăng ký, cấp giấy chứng nhận, danh sách các trường hợp sử dụng đất theo địa điểm (theo phường)	Hồ sơ	2-5		1	1		1	651.047	0,003	2.083
1.3	Tổ chức phổ biến, tuyên truyền chủ trương, chính sách về đăng ký, cấp giấy chứng nhận										
1.3.1	Lao động kỹ thuật	Hồ sơ	2-5			1			237.540	0,005	1.188
1.3.2	Lao động phổ thông	Hồ sơ	2-5						160.000	0,005	800
1.4	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp đổi giấy chứng nhận										
1.4.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	2-5		1				214.185	0,050	10.709
1.4.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	2-5		1				214.185	0,025	5.355
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	2-5		1				214.185	0,050	10.709
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	2-5			1			237.540	0,107	25.417

[illegible]

[illegible]

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khố khẩn	Định biên						Lương nhóm	Định mức	Thành tiền
				KS1	KS2	KS3	KS4	KT V4				
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13=11x12	
1.1	Hoàn thiện Bản đồ địa chính và Sổ mục kê đất đai theo kết quả đăng ký, cấp giấy chứng nhận	Hồ sơ	2-5				1		260.896	0,060	15.654	
1.2	Lập, hoàn thiện sổ địa chính điện tử	Thửa	2-5				1		260.896	0,010	2.609	
2	Sao, in ấn hồ sơ địa chính để cung cấp cho phường quản lý và khai thác sử dụng											
2.1	Bản đồ địa chính	Tờ	2-5				1		260.896	0,025	6.522	
2.2	Sao Sổ địa chính, Sổ mục kê	Hồ sơ	2-5				1		260.896	0,0004	104	
3	Bản giao Hồ sơ địa chính cho cấp huyện/phường để quản lý và khai thác sử dụng	Hồ sơ	2-5				1		260.896	0,002	417	

*** Ghi chú**

- Nội dung công việc, Định biên, Định mức căn cứ theo Bảng 11 Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT ngày 20/07/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường

7. Chi phí nhân công đăng ký, cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận riêng lẻ đối với hộ gia đình, cá nhân

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên			Lương nhóm	Định mức (Công nhóm/ĐVT)				Thành tiền			Đơn vị tính; Đồng
				Định biên				Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất		
				KS1	KS2	KS3									
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13=9x10	14=9x11	15=9x12		
I	Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện														
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận														
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5		1		214.185	0,150	0,150	0,195		32.128	32.128	41.766	
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-5		1		214.185	0,100	0,100	0,130		21.419	21.419	27.844	
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5		1		214.185	0,200	0,200	0,260		42.837	42.837	55.688	
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5			1	237.540	0,107	0,033	0,167		25.417	7.839	39.669	
4	Kiểm tra hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận và xác nhận vào đơn, căn cứ pháp lý; niêm yết công khai thông báo các trường hợp mất giấy chứng nhận	Hồ sơ	1-5			1	237.540	0,500	0,500	0,650		118.770	118.770	154.401	
5	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp huyện vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-5			1	237.540	0,006	0,006	0,006		1.425	1.425	1.425	
6	Trích lục thửa đất từ Bản đồ địa chính, các loại bản đồ, sơ đồ khác (trường hợp phải trích đo địa chính hoặc chỉnh lý bản đồ thửa đất thì áp dụng định mức theo quy định tại Chương I Phần II)														
6.1	Trích lục trên bản đồ dạng số	Hồ sơ	1-5		1		214.185	0,050		0,050		10.709		10.709	

93

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khố khổ	Định biên			Lương nhóm	Định mức (Công nhóm/DVT)				Thành tiền			
				KS1	KS2	KS3		Định mức đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13=9x10	14=9x11	15=9x12		
6.2	Trích lục trên bản đồ dạng giấy	Hồ sơ	1-5		1		214.185	0,100		0,100		21.419		21.419	
7	Nhập thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5			1	237.540	0,107	0,033	0,167		25.417	7.839	39.669	
8	In giấy chứng nhận														
8.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	GCN	1-5		1		214.185	0,100	0,100	0,100		21.419	21.419	21.419	
8.2	Đổi với những nơi chưa có bản đồ dạng số	GCN	1-5		1		214.185	0,150	0,200	0,200		32.128	42.837	42.837	
9	Trích sao số liệu địa chính, dự thảo quyết định hủy giấy chứng nhận bị mất, lập và gửi tờ trình đề nghị hủy giấy chứng nhận cũ và cấp lại giấy chứng nhận mới kèm theo hồ sơ đề nghị đăng ký cấp giấy chứng nhận đến cơ quan có thẩm quyền, lập sổ theo dõi hồ sơ	Hồ sơ	1-5			1	237.540	0,400	0,400	0,520		95.016	95.016	123.521	
10	Nhận lại hồ sơ, giấy chứng nhận, cấp nhất chính lý Hồ sơ địa chính, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc, gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho xã, thị trấn	Hồ sơ	1-5		1		214.185	0,370	0,370	0,444		79.248	79.248	95.098	
11	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin														
11.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất														
11.1.1	Quét trang A3	Trang	1-5	1			190.829	0,016	0,016	0,016		3.053	3.053	3.053	
11.1.2	Quét trang A4	Trang	1-5	1			190.829	0,008	0,008	0,008		1.527	1.527	1.527	
11.2	Xử lý các tập tin quét thành tập (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tập tin PDF	Trang	1-5	1			190.829	0,004	0,004	0,004		763	763	763	

94

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định hiện			Lượng nhóm	Định mức (Công nhóm/ĐVT)				Thành tiền		
				KS1	KS2	KS3		Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13=9x10	14=9x11	15=9x12	
11.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	1			190.829	0,010	0,010	0,010	1.908	1.908	1.908	
12	Thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất; xác nhận việc đăng ký thế chấp vào giấy chứng nhận sau khi được cơ quan có thẩm quyền ký cấp đổi	Hồ sơ	1-5	1			214.185	0,050	0,050	0,065	10.709	10.709	13.922	
13	Văn phòng đăng ký đất đai nhận lại giấy chứng nhận cũ đang thế chấp từ tổ chức tín dụng và trao giấy chứng nhận mới	Hồ sơ	1-5	1			214.185	0,050	0,050	0,065	10.709	10.709	13.922	
II	Các nội dung thực hiện tại địa hàn xã, thị trấn													
1	Nhận thông báo biến động, chỉnh lý vào Hồ sơ địa chính của xã, thị trấn	Hồ sơ	1-5		1		214.185	0,020	0,020	0,026	4.284	4.284	5.569	
* Ghi chú														

* Ghi chú

- Nội dung công việc, Định biên, Định mức căn cứ theo Bảng 12 Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT ngày 20/07/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường

8. Chi phí nhân công đăng ký, cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận riêng lẻ đối với tổ chức

Đơn vị tính: Đồng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên	Lương nhóm	Định mức (Công nhóm/BVT)			Thành tiền		
						Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6x7	11=6x8	12=6x9
I Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh											
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị cấp lại hoặc đề nghị cấp đổi giấy chứng nhận										
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5	1KS2	903.450	0,250	0,250	0,325	225.863	225.863	293.621
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-5	1KS2	214.185	0,200	0,200	0,260	42.837	42.837	55.688
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (Xuat) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	1KS2	214.185	0,200	0,200	0,260	42.837	42.837	55.688
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất quản lý kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	1KS3	237.540	0,107	0,033	0,167	25.417	7.839	39.669
4	Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với hồ sơ gốc, xác nhận vào đơn đề nghị cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận; niêm yết công khai thông báo các trường hợp mất giấy chứng nhận.	Hồ sơ	1-5	1KS4	260.896	1,000	1,000	1,300	260.896	260.896	339.165
5	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp tỉnh vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-5	1KS3	237.540	0,006	0,006	0,006	1.425	1.425	1.425

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên	Lương nhóm	Định mức (Công nhóm/ĐVT)			Thành tiền		
						Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6x7	11=6x8	12=6x9
6	Trích lục thửa đất từ Bản đồ địa chính, các loại bản đồ, sơ đồ khác (trường hợp phải trích đo địa chính hoặc chỉnh lý bản đồ thửa đất thì áp dụng định mức theo quy định tại Chương I Phần II)										
6.1	Trích lục trên bản đồ dạng số	Hồ sơ	1-5	1KS2	214.185	0,050		0,050	10.709		10.709
6.2	Trích lục trên bản đồ dạng giấy	Hồ sơ	1-5	1KS2	214.185	0,100		0,100	21.419		21.419
7	Nhập thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	1KS3	237.540	0,107	0,033	0,167	25.417	7.839	39.669
8	In giấy chứng nhận										
8.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	Giấy chứng nhận	1-5	1KS2	214.185	0,100	0,100	0,100	21.419	21.419	21.419
8.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số	Giấy chứng nhận	1-5	1KS2	214.185	0,150	0,200	0,200	32.128	42.837	42.837
9	Trích sao số liệu địa chính, dự thảo quyết định hủy giấy chứng nhận bị mất, lập và gửi tờ trình đề nghị hủy giấy chứng nhận cũ và cấp lại giấy chứng nhận mới kèm theo hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận đến cơ quan có thẩm quyền, lập sổ theo dõi hồ sơ	Hồ sơ	1-5	1KS3	237.540	0,500	0,500	0,650	118.770	118.770	154.401

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khố khăn	Định biên	Lương nhóm	Định mức (Công nhóm/BVT)			Thành tiền		
						Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6x7	11=6x8	12=6x9
10	Nhận lại hồ sơ, giấy chứng nhận, cấp nhật chính lý Hồ sơ địa chính, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc, gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp huyện, xã, thị trấn	Hồ sơ	1-5	IKS3	237.540	0,470	0,470	0,611	111.644	111.644	145.137
11	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin										
11.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất										
11.1.1	Quét trang A3	Trang	1-5	IKS1	190.829	0,016	0,016	0,016	3.053	3.053	3.053
11.1.2	Quét trang A4	Trang	1-5	IKS1	190.829	0,008	0,008	0,008	1.527	1.527	1.527
11.2	Xử lý các tập tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Trang	1-5	IKS1	190.829	0,004	0,004	0,004	763	763	763
11.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	IKS1	190.829	0,010	0,010	0,010	1.908	1.908	1.908
12	Thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thể chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất; xác nhận việc đăng ký thể chấp vào giấy chứng nhận sau khi được cơ quan có thẩm quyền ký cấp đổi	Hồ sơ	1-5	IKS2	214.185	0,050	0,050	0,065	10.709	10.709	13.922

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên	Lương nhóm	Định mức (Công nhóm/ĐVT)			Thành tiền		
						Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6x7	11=6x8	12=6x9
13	Văn phòng đăng ký đất đai nhận lại GCN cũ đang thể chấp từ tổ chức tín dụng và trao GCN mới	Hồ sơ	1-5	1KS2	214.185	0,050	0,050	0,065	10.709	10.709	13.922
II	Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện										
1	Cấp huyện nhận thông báo, cấp nhật Hồ sơ địa chính	Hồ sơ	1-5	1KS2	214.185	0,020	0,020	0,026	4.284	4.284	5.569
III	Các nội dung thực hiện tại địa bàn xã, thị trấn										
I	Địa bàn xã, thị trấn (đối với những nơi chưa xây dựng Cơ sở dữ liệu) nhận thông báo, cấp nhật Hồ sơ địa chính	Hồ sơ	1-5	1KS2	214.185	0,020	0,020	0,026	4.284	4.284	5.569

* **Ghi chú**

- Nội dung công việc, Định biên, Định mức căn cứ theo Bảng 13 Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT ngày 20/07/201 của Bộ Tài nguyên và Môi trường

Đơn vị tính: Đồng

[illegible]

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên	Lương nhóm	Định mức (Công nhóm/ĐVT)				Thành tiền		
						Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6x7	11=6x8	12=6x9	
6.1	Trích lục trên bản đồ dạng số	Hồ sơ	1-5	1KS2	214.185	0,050		0,050	10.709		10.709	
6.2	Trích lục trên bản đồ dạng giấy	Hồ sơ	1-5	1KS2	214.185	0,100		0,100	21.419		21.419	
7	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	1KS3	237.540	0,200	0,200	0,260	47.508	47.508	61.760	
8	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thư	1-5	1KS3	237.540	0,030	0,171	0,235	7.126	40.619	55.822	
9	In giấy chứng nhận											
9.1	Thực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	Giấy chứng nhận	1-5	1KS2	214.185	0,100	0,100	0,100	21.419	21.419	21.419	
9.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số	Giấy chứng nhận	1-5	1KS2	214.185	0,150	0,200	0,200	32.128	42.837	42.837	
9.3	Chính lý giấy chứng nhận cũ trong trường hợp không cấp giấy chứng nhận mới; xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp theo quy định	Giấy chứng nhận	1-5	1KS2	214.185	0,100	0,100	0,100	21.419	21.419	21.419	
10	Lập và gửi hồ sơ trình ký giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp giấy chứng nhận), lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	1-5	1KS2	214.185	0,400	0,400	0,520	85.674	85.674	111.376	
11	Nhận lại hồ sơ, giấy chứng nhận, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp giấy chứng nhận); chính lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	1KS2	214.185	0,370	0,370	0,444	79.248	79.248	95.098	

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên	Lương nhóm	Định mức (Công nhóm/DVT)						Thành tiền		
						Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6x7	11=5x8	12=6x9			
12	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về giấy chứng nhận	Thửa	1-5	1KS3	237.540	0,033	0,033	0,033	7.839	7.839	7.839			7.839
13	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin													
13.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất													
13.1.1	Quét trang A3	Trang	1-5	1KS1	190.829	0,016	0,016	0,020	3.053	3.053	3.817			3.817
13.1.2	Quét trang A4	Trang	1-5	1KS1	190.829	0,008	0,008	0,010	1.527	1.527	1.908			1.908
13.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Trang	1-5	1KS1	190.829	0,004	0,004	0,005	763	763	954			954
13.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	1KS1	190.829	0,010	0,010	0,010	1.908	1.908	1.908			1.908
II Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh														
1	Nhận hồ sơ, ký giấy chứng nhận, chuyển hồ sơ, giấy chứng nhận cho cấp huyện	Hồ sơ	1-5	1KS3	237.540	0,400	0,400	0,520	95.016	95.016	123.521			123.521
III Các nội dung thực hiện tại địa bàn xã, thị trấn														
1	Địa bàn xã, thị trấn nhận thông báo biến động, chỉnh lý vào Hồ sơ địa chính	Hồ sơ	1-5	1KS2	214.185	0,100	0,100	0,130	21.419	21.419	27.844			27.844

*** Ghi chú**

- Nội dung công việc, Định mức, Định biên căn cứ theo Bảng 14 Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT ngày 20/7/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường

10. Chi phí nhân công đăng ký biến động đất đai đối với tổ chức

- Nội dung công việc, Định biên, Định mức căn cứ theo Bảng 16 Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT ngày 20/7/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường

Đơn vị tính: Đồng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên	Lương nhóm	Định mức (Công nhóm/DVT)			Thành tiền		
						Định mức đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6x7	11=6x8	12=6x9
I	Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp tỉnh										
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động đất đai										
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5	1KS3	237.540	0,200	0,200	0,260	47.508	47.508	61.760
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-5	1KS3	237.540	0,150	0,150	0,195	35.631	35.631	46.320
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	1KS3	237.540	0,300	0,300	0,390	71.262	71.262	92.641
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất, quản lý đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	1KS3	237.540	0,107	0,033	0,167	25.417	7.839	39.669
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ; kiểm tra xác nhận sơ đồ tài sản trong trường hợp biến động về tài sản chưa có xác nhận của pháp nhân hành nghề đo đạc, xây dựng và lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản nếu cần thiết	Hồ sơ	1-5	Nhóm 2 (1KS3, 1KS2)	451.725	2,000	2,000	2,600	903.450	903.450	1.174.485

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khố khẩn	Định biên	Lương nhóm	Định mức (Công nhóm/DVT)			Thành tiền			
						Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6x7	11=6x8	12=6x9	
5	Nhập ý kiến xác nhận của cấp tính vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-5	IKS3	237.540	0,003	0,003	0,003	713	713	713	713
6	Trích lục thửa đất từ Bản đồ địa chính, các loại bản đồ, sơ đồ khác (tường hợp phải trích đo địa chính hoặc chỉnh lý bản đồ thửa đất thì áp dụng định mức theo quy định tại Chương I Phần II)											
6.1	Trích lục trên bản đồ dạng số	Hồ sơ	1-5	IKS2	214.185	0,050		0,050	10.709			10.709
6.2	Trích lục trên bản đồ dạng giấy	Hồ sơ	1-5	IKS2	214.185	0,100		0,100	21.419			21.419
7	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	IKS2	214.185	0,200	0,200	0,260	42.837	42.837		55.688
8	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	IKS3	237.540	0,033	0,033	0,033	7.839	7.839		7.839
9	In giấy chứng nhận											
9.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	Giấy chứng nhận	1-5	IKS2	214.185	0,100	0,100	0,100	21.419	21.419		21.419
9.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số	Giấy chứng nhận	1-5	IKS2	214.185	0,150	0,200	0,200	32.128	42.837		42.837

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên	Lương nhóm	Định mức (Công nhóm/ĐVT)			Thành tiền		
						Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6x7	11=6x8	12=6x9
9.3	Chỉnh lý giấy chứng nhận cũ trong trường hợp không cấp giấy chứng nhận mới; xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng đã cấp theo quy định	Giấy chứng nhận	1-5	1KS2	214.185	0,100	0,100	0,100	21.419	21.419	21.419
10	Lập và gửi hồ sơ trình ký giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp giấy chứng nhận), lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	1-5	1KS3	237.540	0,500	0,500	0,650	118.770	118.770	154.401
11	Nhận lại hồ sơ, giấy chứng nhận, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp giấy chứng nhận); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp huyện, xã, thị trấn; trả giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	1KS3	237.540	0,370	0,370	0,444	87.890	87.890	105.468
12	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về giấy chứng nhận	Thư	1-5	1KS3	237.540	0,033	0,033	0,033	7.839	7.839	7.839
13	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin										
13.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất										
13.1.1	Quét trang A3	Trang	1-5	1KS1	190.829	0,016	0,016	0,020	3.053	3.053	3.817
13.1.2	Quét trang A4	Trang	1-5	1KS1	190.829	0,008	0,008	0,010	1.527	1.527	1.908
13.2	Xử lý các tập tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Trang	1-5	1KS1	190.829	0,004	0,004	0,005	763	763	954

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khó khăn	Định biên	Lương nhóm	Định mức (Công nhóm/BVT)			Thành tiền		
						Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất	Định mức Đất	Định mức Tài sản	Định mức Tài sản+Đất
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6x7	11=6x8	12=6x9
13.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	1KS1	190.829	0,010	0,010	0,010	1.908	1.908	1.908
II Các nội dung thực hiện tại địa bàn cấp huyện											
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật Hồ sơ địa chính	Hồ sơ	1-5	1KS2	214.185	0,300	0,300	0,390	64.256	64.256	83.532
III Các nội dung thực hiện tại địa bàn xã, thị trấn											
1	Địa bàn xã, thị trấn (đối với những nơi chưa xây dựng Cơ sở dữ liệu) nhận thông báo, cập nhật Hồ sơ địa chính	Hồ sơ	1-5	1KS2	214185	0,100	0,100	0,130	21.419	21.419	27.844

*** Ghi chú**

- Nội dung công việc, Định biên, Định mức căn cứ theo Bảng 16 Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT ngày 20/7/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường

11. Chi phí nhân công trích lục hồ sơ địa chính

Đơn vị tính: Đồng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Định biên (1KS2)	Lương nhóm	Định mức (Công /ĐVT)	Thành tiền
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1	Nhận, trả hồ sơ, thu phí, lệ phí	Hồ sơ	1	191.262	0,10	19.126
2	Trích lục thửa đất					
2.1	Trích lục từ hồ sơ địa chính số	Hồ sơ	1	191.262	0,05	9.563
2.2	Trích sao từ hồ sơ địa chính giấy	Hồ sơ	1	191.262	0,10	19.126
3	Trích sao thông tin địa chính					
3.1	Trích sao từ hồ sơ địa chính số	Hồ sơ	1	191.262	0,05	9.563
3.2	Trích sao từ hồ sơ địa chính giấy	Hồ sơ	1	191.262	0,10	19.126

*** Ghi chú:**

- Nội dung công việc, Định biên, Định mức căn cứ theo Bảng 18 Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT ngày 20/7/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường

12. Bảng lương ngày lao động kỹ thuật và lao động phổ thông

Lương cơ sở : 1.490.000

Stt	Bậc lương	Hệ số lương	Lương cấp bậc	Phụ cấp lưu động (Hệ số 0,4)	Phụ cấp trách nhiệm (Hệ số 0,2 tính cho tổ đội 05 người)	Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp, Kinh phí công đoàn (Tỷ lệ 23,5%)	Hệ số thời tiết	Lương tháng (26 ngày)	Lương ngày (đồng/ngày)
1	2	3	4 = 3 x 1.490.000	5 = 0,4 x 1.490.000	6 = 0,5/5 x 1.490.000	7 = 23,5% x 4	8	9	10 = 9/26
I	Ngoại nghiệp								
1	Kỹ sư								
1.1	KS1	2,34	3.486.600	596.000	59.600	819.351	1,25	6.201.939	238.536
1.2	KS2	2,67	3.978.300	596.000	59.600	934.901	1,25	6.961.001	267.731
1.3	KS3	3,00	4.470.000	596.000	59.600	1.050.450	1,25	7.720.063	296.926
1.4	KS4	3,33	4.961.700	596.000	59.600	1.166.000	1,25	8.479.125	326.120
1.5	KS5	3,66	5.453.400	596.000	59.600	1.281.549	1,25	9.238.186	355.315
1.6	KS6	3,99	5.945.100	596.000	59.600	1.397.099	1,25	9.997.249	384.510
2	Kỹ thuật viên								
2.1	KTV3	2,26	3.367.400	596.000	59.600	791.339	1,25	6.017.924	231.459
2.2	KTV4	2,46	3.665.400	596.000	59.600	861.369	1,25	6.477.961	249.152
2.3	KTV5	2,66	3.963.400	596.000	59.600	931.399	1,25	6.937.999	266.846
2.4	KTV6	2,86	4.261.400	596.000	59.600	1.001.429	1,25	7.398.036	284.540
2.5	KTV7	3,06	4.559.400	596.000	59.600	1.071.459	1,25	7.858.074	302.234
2.6	KTV8	3,26	4.857.400	596.000	59.600	1.141.489	1,25	8.318.111	319.927
2.7	KTV9	3,46	5.155.400	596.000	59.600	1.211.519	1,25	8.778.149	337.621

Sst	Bậc lương	Hệ số lương	Lương cấp bậc	Phụ cấp lưu động (Hệ số 0,4)	Phụ cấp trách nhiệm (Hệ số 0,2 tính cho tổ đội 05 người)	Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp, Kinh phí công đoàn (Tỷ lệ 23,5%)	Hệ số thời tiết	Lương tháng (26 ngày)	Lương ngày (đồng/ngày)
1	2	3	$4 = 3 \times 1.490.000$	$5 = 0,4 \times 1.490.000$	$6 = 0,5/5 \times 1.490.000$	$7 = 23,5\% \times 4$	8	9	$10 = 9/26$
2.8	KTV10	3,66	5.453.400	596.000	59.600	1.281.549	1,25	9.238.186	355.315
2.9	KTV11	3,86	5.751.400	596.000	59.600	1.351.579	1,25	9.698.224	373.009
2.10	KTV12	4,06	6.049.400	596.000	59.600	1.421.609	1,25	10.158.261	390.702
3	Lái xe								
3.1	LX3	1,36	2.026.400	596.000		476.204	1,00	3.098.604	119.177
II	Nội nghiệp								
1	Kỹ sư								
1.1	KS1	2,34	3.486.600	596.000	59.600	819.351	1,00	4.961.551	190.829
1.2	KS2	2,67	3.978.300	596.000	59.600	934.901	1,00	5.568.801	214.185
1.3	KS3	3,00	4.470.000	596.000	59.600	1.050.450	1,00	6.176.050	237.540
1.4	KS4	3,33	4.961.700	596.000	59.600	1.166.000	1,00	6.783.300	260.896
1.5	KS5	3,66	5.453.400	596.000	59.600	1.281.549	1,00	7.390.549	284.252
1.6	KS6	3,99	5.945.100	596.000	59.600	1.397.099	1,00	7.997.799	307.608
1.7	KS7	4,32	6.436.800	596.000	59.600	1.512.648	1,00	8.605.048	330.963
1.8	KS8	4,65	6.928.500	596.000	59.600	1.628.198	1,00	9.212.298	354.319
2	Kỹ thuật viên								
2.1	KTV3	2,26	3.367.400	596.000	59.600	791.339	1,00	4.814.339	185.167
2.2	KTV4	2,46	3.665.400	596.000	59.600	861.369	1,00	5.182.369	199.322

Sst	Bậc lương	Hệ số lương	Lương cấp bậc	Phụ cấp lưu động (Hệ số 0,4)	Phụ cấp trách nhiệm (Hệ số 0,2 tính cho tổ đội 05 người)	Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp, Kinh phí công đoàn (Tỷ lệ 23,5%)	Hệ số thời tiết	Lương tháng (26 ngày)	Lương ngày (đồng/ngày)
1	2	3	4 = 3 x 1.490.000	5 = 0,4 x 1.490.000	6 = 0,5/5 x 1.490.000	7 = 23,5% x 4	8	9	10 = 9/26
2.3	KTV5	2,66	3.963.400	596.000	59.600	931.399	1,00	5.550.399	213.477
2.4	KTV6	2,86	4.261.400	596.000	59.600	1.001.429	1,00	5.918.429	227.632
2.5	KTV7	3,06	4.559.400	596.000	59.600	1.071.459	1,00	6.286.459	241.787
2.6	KTV8	3,26	4.857.400	596.000	59.600	1.141.489	1,00	6.654.489	255.942
2.7	KTV9	3,46	5.155.400	596.000	59.600	1.211.519	1,00	7.022.519	270.097
2.8	KTV10	3,66	5.453.400	596.000	59.600	1.281.549	1,00	7.390.549	284.252
2.9	KTV11	3,86	5.751.400	596.000	59.600	1.351.579	1,00	7.758.579	298.407
2.10	KTV12	4,06	6.049.400	596.000	59.600	1.421.609	1,00	8.126.609	312.562
3	Lái xe								
3.1	NV3	1,36	2.026.400	596.000		476.204	1,00	3.098.604	119.177
III	Nội nghiệp (không tính phụ cấp lưu động)								
I	Kỹ sư								
1.1	KS1	2,34	3.486.600		59.600	819.351	1,00	4.365.551	167.906
1.2	KS2	2,67	3.978.300		59.600	934.901	1,00	4.972.801	191.262
1.3	KS3	3,00	4.470.000		59.600	1.050.450	1,00	5.580.050	214.617
1.4	KS4	3,33	4.961.700		59.600	1.166.000	1,00	6.187.300	237.973
1.5	KS5	3,66	5.453.400		59.600	1.281.549	1,00	6.794.549	261.329
1.6	KS6	3,99	5.945.100		59.600	1.397.099	1,00	7.401.799	284.685

Stt	Bậc lương	Hệ số lương	Lương cấp bậc	Phụ cấp lưu động (Hệ số 0,4)	Phụ cấp trách nhiệm (Hệ số 0,2 tính cho tổ đội 05 người)	Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp, Kinh phí công đoàn (Tỷ lệ 23,5%)	Hệ số thời tiết	Lương tháng (26 ngày)	Lương ngày (đồng/ngày)
1	2	3	$4 = 3 \times 1.490.000$	$5 = 0,4 \times 1.490.000$	$6 = 0,5/5 \times 1.490.000$	$7 = 23,5\% \times 4$	8	9	$10 = 9/26$
1.7	KS7	4,32	6.436.800		59.600	1.512.648	1,00	8.009.048	308.040
1.8	KS8	4,65	6.928.500		59.600	1.628.198	1,00	8.616.298	331.396
2	Kỹ thuật viên								
2.1	KTV3	2,26	3.367.400		59.600	791.339	1,00	4.218.339	162.244
2.2	KTV4	2,46	3.665.400		59.600	861.369	1,00	4.586.369	176.399
2.3	KTV5	2,66	3.963.400		59.600	931.399	1,00	4.954.399	190.554
2.4	KTV6	2,86	4.261.400		59.600	1.001.429	1,00	5.322.429	204.709
2.5	KTV7	3,06	4.559.400		59.600	1.071.459	1,00	5.690.459	218.864
2.6	KTV8	3,26	4.857.400		59.600	1.141.489	1,00	6.058.489	233.019
2.7	KTV9	3,46	5.155.400		59.600	1.211.519	1,00	6.426.519	247.174
2.8	KTV10	3,66	5.453.400		59.600	1.281.549	1,00	6.794.549	261.329
2.9	KTV11	3,86	5.751.400		59.600	1.351.579	1,00	7.162.579	275.484
2.10	KTV12	4,06	6.049.400		59.600	1.421.609	1,00	7.530.609	289.639
IV	Lương lao động phổ thông								
									160.000

* Ghi chú:

- Hệ số lương theo cấp bậc kỹ thuật thực hiện theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ.
- Các khoản phụ cấp, đóng góp theo lương bao gồm: Phụ cấp lưu động, Phụ cấp trách nhiệm, các khoản bảo hiểm bắt buộc theo chế độ, kinh phí công đoàn.

- + Phụ cấp lưu động: Áp dụng hệ số 0,4 theo quy định tại Mục b Khoản 2 Phần II Thông tư số 06/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ.
- + Phụ cấp trách nhiệm: Áp dụng hệ số 0,2 cho tổ đội do đặc gồm 05 người theo quy định tại Mục c Khoản 2 Phần II Thông tư số 05/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ.
- + Các khoản bảo hiểm bắt buộc gồm: Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo thất nghiệp, Bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp. Tổng mức đóng hàng tháng theo quy định là 21,5%, chi tiết như sau:
 - Bảo hiểm xã hội: Mức đóng hàng tháng là 17% theo quy định tại Điểm 2.1 Khoản 2 Điều 5 Quyết định số 595/QĐ-BHXXH ngày 14/4/2017 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.
 - Bảo hiểm y tế: Mức đóng hàng tháng là 3% theo quy định tại Khoản 1 Điều 18 Quyết định số 595/QĐ-BHXXH ngày 14/4/2017 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.
 - Bảo hiểm thất nghiệp: Mức đóng hàng tháng là 1% theo quy định tại tại Khoản 2 Điều 14 Quyết định số 595/QĐ-BHXXH ngày 14/4/2017 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.
 - Bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp: Mức đóng hàng tháng là 0,5% theo quy định tại Khoản 1 Điều 22 Quyết định số 595/QĐ-BHXXH ngày 14/4/2017 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.
- Kinh phí công đoàn: Mức đóng hàng tháng là 2% theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ.
- Mức lao động kỹ thuật ngừng nghỉ việc do thời tiết của lao động kỹ thuật ngoài nghiệp được tính thêm 0,25 mức ngoài nghiệp quy định tại các bảng mức theo quy định tại Điểm 4.1 Mục 4 Phần I Định mức kinh tế kỹ thuật ban hành tại Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT ngày 20/7/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường (áp dụng hệ số 1,25).